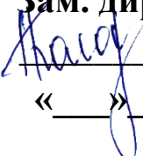


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю
Зам. директора по ТО
 И.А.Колодка
« » 2025 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02**

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»



с.Курсавка

2025

Разработан в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, созданной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик:

Кузнецова З.М. преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрен, утвержден и рекомендован к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.

Председатель



И.А.КОЛОДКА

Согласован с представителями работодателей.

Протокол согласования № ____ от " ____ " _____ 2025года.

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79

Паспорт

фонда оценочных средств

по ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	ОК 2.1-2.7 ПК 1-9	Контрольные вопросы Задания
2	В целом по МДК 02.01		Зачетное тестирование Экзаменационные вопросы
3	Основы технологии инвентаризационной деятельности		Контрольные вопросы Задания
4	Учебная практика		Задания Дневник практики
5	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		Контрольные вопросы Задания
6	В целом по МДК 02.02		Зачетное тестирование Экзаменационные вопросы
7	Производственная практика		Дневник практики Отчет по практике Отзыв руководителя
8	В целом по ПМ		Экзамен квалификационный (КОМ)

Перечень контрольных вопросов

МДК 02.01 Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества

1. Какие формы первичных документов используют для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
2. Какие счета применяют для учета расчетов по оплате труда с бюджетом?
3. В чем заключаются задачи учета труда и его оплаты?
4. Каким образом ведут синтетический и аналитический учет затрат труда и его оплату?
5. Какие бывают виды удержаний из заработной платы?
6. Как исчисляется налог на доходы физических лиц?
7. От чего зависит размер заработка при повременной форме оплаты труда?
8. Какие системы оплаты труда существуют при сдельной форме?
9. Как оплачивается работа в ночное время?
10. Как оплачивается сверхурочная работа?
11. Каким образом исчисляется сумма отпускных при уходе работника в очередной отпуск?
12. Каков порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности?
13. Как производятся расчеты в фонды социального страхования и обеспечения?
14. Как организуется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
15. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
16. Каков порядок оформления, получения и расходования подотчетных сумм?
17. В каком порядке оформляют и учитывают авансы, выданные поставщикам и полученные покупателями?
18. Как организуется учет расчетов с персоналом по прочим операциям?

19. Какие документы требует банк от клиента для решения вопроса о возможности выдачи кредита?
20. Что является источником погашения процентов по краткосрочным кредитам?
21. На какие цели выдаются краткосрочные и долгосрочные кредиты?
22. Как организуется учет формирования и движения средств уставного капитала у организаций?
23. Закрепляется ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
24. Может ли изменяться уставный капитал?
25. Как ведется учет формирования и использования средств добавочного и резервного капиталов?
26. На какие цели используют добавочный капитал организации?
27. Какова цель образования резервного капитала?
28. Как учитывают на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда)?
29. Каким образом учитывают операции по резервному и добавочному капиталам?
30. Что понимают под финансовыми результатами деятельности предприятия?
31. Какие основные составные части конечного финансового результата вы знаете? В чем состоит их принципиальное отличие?
32. Как вычисляют прибыль от реализации продукции (работ, услуг)?
33. Каким образом и по каким счетам определяют финансовый результат от прочей реализации?
34. Каковы основные доходы и расходы от внереализационных операций?
35. Как организуется учет использования прибыли и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
36. Чем отличается налогооблагаемая прибыль от бухгалтерской?

37. Отличается ли понятие «чистая прибыль» от понятия «нераспределенная прибыль отчетного года»?
38. На каких бухгалтерских счетах формируются показатели, отображающие: бухгалтерскую прибыль до налогообложения; реализационную прибыль от продаж; прочий финансовый результат; Текущее использование бухгалтерской прибыли на уплату налога на прибыль; чрезвычайные доходы и расходы?
39. Каким образом осуществляют учет налога на прибыль?
40. Каков порядок использования прибыли в организациях?
41. Какие субсчета открывают к синтетическим счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?
42. Что такое реформация бухгалтерского баланса?

Задания

по МДК 02.01 Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества

1. Заполните табель учета использования рабочего времени. Исходные данные:

- Бригадир тракторной бригады совхоза «Заря» Мальцев И.Р. предоставил в бухгалтерию табель учета использования рабочего времени за февраль 2019г. На тракторную бригаду :

-тракторист-машинист Петров И.И.отработал месяц полностью;

-тракторист-машинист Маликов В.А. 7-10февраля болел, остальной период отработал полностью;

-тракторист-машинист Иванов С.С. 15-25 февраля был в отпуске, остальной период отработал полностью

2. Рассчитать заработную плату подсобному рабочему совхоза «Заря» по тарифной системе оплаты труда.

В истекшем месяце работник отработал 160 часов. В соответствии с квалификацией данного работника ему установлена часовая тарифная ставка в размере 100 рублей.

3. Рассчитать заработную плату заведующему током СПК «Дубровский» исходя из оклада.

Заведующему током установлен фиксированный оклад 20000 рублей в месяц. В истекшем месяце было 20 рабочих дней. Он отработал 19 полных рабочих дней и 5 часов, так как в течение 3-х часов в один из рабочих дней работник отсутствовал на рабочем месте по согласованию с руководством с условием предоставления этого времени за его счет.

4. Рассчитать заработную плату при повременно-премиальной оплате труда доярке Петровой Т.П.

Доярке установлена тарифная ставка (оклад) 12000 рублей. Согласно условиям трудового договора при выполнении предприятием месячного плана каждому работнику основного производства выплачивается премия в размере 25% от месячного оклада. В истекшем месяце работник отработал все дни по графику, а совхоз полностью выполнил месячный план.

5. Рассчитать заработную плату работнику мастерской совхоза «Заря» Иванову И.И. при сдельной оплате труда.

В истекшем месяце работник выполнил следующий объем работ:

- 1) Изготовление деталей А - 270 штук по цене 5 рублей;
- 2) Изготовление деталей В - 350 штук по цене 7,25рублей;
- 3) Выполнение операций по
 обработке материалов - 700 штук по цене 4,3 рубля;
- 4) Выполнение операций по
 сборке - 768 штук по цене 15рублей.

6. Рассчитать заработную плату работнику мастерской Петрову А.Н. при сдельно-премиальной оплате труда.

В истекшем месяце работник выполнил следующий объем работ:

- 1) Изготовление деталей А - 300 штук по цене 5 рублей;
- 2) Изготовление деталей В - 380 штук по цене 7,25рублей;
- 3) Выполнение операций по
 обработке материалов - 650 штук по цене 4,3 рубля;
- 4) Выполнение операций по
 сборке - 700 штук по цене 15 рублей.

Кроме того на предприятии установлено, что при отсутствии в течение отчетного периода рекламаций всем работникам выплачивается премия в размере 10%. В течение месяца рекламаций не было.

7. На основе заключенного трудового договора №178 от 14.04.2025г. заполнить приказ №3 от 14.04.2025г. о приеме на работу (форма № Т-1) в бухгалтерский отдел совхоза «Агроном» бухгалтером Иванова Ивана Ивановича с окладом 15000 рублей. Его табельный номер 507. Условия приема на работу - постоянно.

8. По инициативе работника (по собственному желанию) на основании п.3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и заявления Иванова Ивана Ивановича от 11.05.2025г. трудовой договор был прекращен.

Заполните приказ №19 от 13.05.2019г. об увольнении работника с 20.05.2025г. (форма № Т- 8) Мнение выборного профсоюзного органа рассмотрено в письменной форме №50 от 11.05.2025г.

9. На основании заявления и медицинского заключения тракторист транспортного отдела совхоза «Агроном» Сидоров Семен Семенович был переведен временно на ферму скотником. Причина перевода - лишение прав. На основании изменения к трудовому договору от 15.04.2025г. заполнить приказ №50 от 15.04.2025г. о его переводе на другую работу (форма №Т-5) временно, с окладом 7000 рублей.

10. За период работы с 22.09.2022г. по 21.09.2024г. главному инженеру цеха №1 совхоза «Агроном» Иванову Михаилу Николаевичу был предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней с 23.04.2025г. по 24.05.2025г.

Заполните приказ №29 от 08.04.2025г. о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-6). Его табельный № 10.

11. Рассчитать заработную плату трактористу Орлову М.И. СПК «Агроном» за смену, где применяется сдельно-прогрессивная оплата труда.

При посеве зерновых культур установлена норма выработки 20га за смену. Расценка за 1га 30рублей.

При перевыполнении этой нормы:

на 10% - вся выработка сверх нормы оплачивается по расценке 40 рублей за 1га;

на 20% - вся выработка сверх нормы оплачивается по расценке 50 рублей за 1га.

Выполнено за смену 24 га.

12. Рассчитать КТУ и заработную плату работникам строительной бригады СПК «Дубровский» состоящей из 3-х человек. При аккордной оплате труда им было выплачено 56000 рублей. Тарифные ставки и отработанное каждым работником время:

Иванов И.Т. - часовая тарифная ставка 112 рублей, отработанное время 180 часов;

Петров С.И. - часовая тарифная ставка 108 рублей, отработанное время 190 часов;

Гармошкин Н.Н.- часовая тарифная ставка 90 рублей, отработанное время 200 часов.

13. Рассчитать заработную плату рабочего 4-го разряда, оплачиваемого по повременно-премиальной системе. Размер премии 20%. Число фактически отработанных дней в месяц 22. Продолжительность смены 8 часов. Тариф 21,45 руб. в час.

14. Определить годовой фонд заработной платы оператора машины 5 разряда, часовая тарифная ставка которого 24,2 рубля.

Исходные данные:

- а) эффективный фонд рабочего времени – 1632 часа;
- б) премия 35%;
- в) районный коэффициент 15%;
- г) процентная надбавка 50%;
- д) % дополнительной заработной платы 19.6;
- е) выслуга лет 11%.

15. Определить сдельную расценку и фактическую заработную плату за месяц рабочего с вредными условиями труда.

Норма выработки за смену – 25 куб.м. Рабочий за месяц выработал 1150 куб.м. Работа тарифицируется по четвертому разряду (1час. = 21,21руб.). Доплата за вредность – 15% к тарифной ставке.

16. Охранник отработал за месяц 160 часов. Из них в ночное время отработано 40 часов. Доплата за работу в ночное время установлена в размере 35% от часовой тарифной ставки. Часовая тарифная ставка составляет 42 рубля.

Рассчитать заработную плату охраннику.

17. Водитель Воробьев И.С. отработал в марте 180 часов, в том числе в ночное время 5 часов. Учетный период месяц. Нормальное число рабочих часов за учетный период – 159. Часовая тарифная ставка 200 рублей. За

каждый час ночного времени водителю доплачивается 40% часовой тарифной ставки.

Рассчитать заработную плату Воробьеву И.С.

18. В соответствии с коллективным договором работа в ночное время оплачивается в размере 30% тарифной ставки рабочего – повременщика. Работник, которому установлен месячный оклад в размере 4000 рублей, отработал в мае в ночное время 7 часов при норме рабочего времени 160 часов.

Рассчитать заработную плату рабочему.

19. Работник отработал за месяц 170 часов. Месячная норма рабочего времени 160 часов. Часовая тарифная ставка 100 рублей.

Определить время сверхурочной работы. Рассчитать заработную плату работнику.

20. Сотруднику организации установлен месячный оклад в размере 20000 рублей и надбавка за стаж работы 5% оклада при суммированном учете рабочего времени. Учетным периодом является квартал.

Допустим, за квартал сотрудником отработано 460 часов при норме по производственному календарю 447 часов за учетный период.

Рассчитайте доплату работнику за переработку (сверхурочную работу) и его заработную плату за квартал.

21. В ноябре инженер с окладом 15000 рублей отработал неполное число дней – 20 из 22 рабочих (за два дня представил больничный лист). За ноябрь

установлена премия в размере 40%. Рассчитать заработную плату инженера за ноябрь.

22. Рабочий отработал сверх нормы 4 часа, его часовая тарифная ставка составляет 90 рублей. Рассчитать заработную плату рабочего сверх нормы.

23. Рабочий-сдельщик, работая в праздничный день, изготовил 12 деталей (расценка 100 рублей за одну деталь).

Рассчитать заработную плату рабочему-сдельщику в праздничный день.

24. Работник с должностным окладом 15000 рублей отработал в мае 4 праздничных дня (в месяце 18 рабочих дней).

Рассчитайте заработную плату работнику за праздничные дни и в целом за месяц.

25. Старший бухгалтер с должностным окладом 10000 рублей выполняет обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. За совмещение ему установлена надбавка в размере 30% к окладу.

Рассчитайте его заработок за месяц при полностью отработанных днях.

26. Трактористу предоставлен отпуск с 1 августа на 28 рабочих дней. Его должностной оклад 13000 рублей в месяц. Однако за 3 месяца из 12 ему начислено меньше: в январе – 12000 рублей, в феврале – 9000 рублей, в декабре – 11000 рублей.

Рассчитать сумму отпускных.

27. Директору совхоза «Агроном» предоставлен отпуск на 28 календарных дней. Его должностной оклад составил 15000 рублей в месяц. В июне ему начислена премия в размере 2000 рублей, а по итогам работы за год выплачено премии в размере 5000 рублей.

Определите сумму отпускных.

28. Работник свиноводческой фермы Петров И.Т. имеет должностной оклад 5000 рублей в месяц. Он работает на ферме с 1 января 2013года, стаж 7лет. В феврале 2025года он болел 5 дней. Расчетный период отработан полностью.

Рассчитать сумму пособия и оформить бухгалтерской записью.

29. Рассчитайте сумму отпускных и отразите на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Сотруднику СПК «Дело» Иванову К.П. был предоставлен очередной ежегодный отпуск на 28 календарных дней с 01 июня 2019г. Оклад работника составляет 25000 рублей и за 12 месяцев предшествующих отпуску не менялся. К.П. Иванов за период с июня 2023г. по май 2024г. не полностью отработал два месяца: в феврале он трудился 12 дней, а в апреле 10 дней. За эти месяца он получил заработную плату в размере 19437,70руб. и 17142,90руб. соответственно.

30. На основании исходных данных рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности и отразите на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Труд работника оплачивается по системе: оклад 20000рублей, плюс премии (квартальная и годовая). С 09 по 18 июля 2025года (10календарных дней) работник был на больничном. Расчетный период для определения суммы пособия по временной нетрудоспособности с 01 января 2023г. по 31 декабря 2024г. За этот период работнику была начислена заработная 478000 рублей.

31. На основании исходных данных рассчитайте налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих бригады №1 за ноябрь 2025года.

Исходные данные:

Таб. №	ФИО	з/плата	кол-во детей	примечание
1203	Попов А М.	10000-00	1	возраст 23года
1204	Котов П.С.	8500-00	-	-
1205	Павлова Л.Т.	5400-00	2	возраст 7лет и 19лет студент днев- ного отделения.
1206	Хохлова О.А.	6800-00	1	ребенку 3года, мать одиночка.
1207	Соловьев А А.	4900-00	-	Выплачивает алимен- ты на ребенка в воз- расте 6 лет.

32. Рассчитайте сумму алиментов, удерживаемых из заработной платы работника и отразите на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Механик совхоза «Восток» Т.И.Сомов уплачивает алименты на двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 дохода на основании нотариально удостоверенного соглашения с их матерью. За август 2025года он получил доход на общую сумму 22800 рублей в том числе:

- заработная плата 12000рублей;
- доход от сдачи в аренду автомобиля «Газель» 9000рублей;
- дивиденды по акциям общества 1800рублей.

Налоговые вычеты за данный месяц Т.И.Сомову не предоставлялись. Алименты выдаются получателю через кассу организации.

33. Отрадите на счетах бухгалтерского учета удержания из заработной платы работника.

Исходные данные:

Работник основного производства допустил неисправимый брак. Согласно калькуляции фактическая себестоимость забракованных изделий составляет 5460 рублей. Забракованные изделия были оприходованы по цене возможного использования – 630 рублей. Среднемесячный заработок допустившего брак работника – 4100 рублей.

34. Отрадите на счетах бухгалтерского учета удержание из заработной платы работника средств в возмещение недостачи материальных ценностей.

Исходные данные:

В результате инвентаризации в цехах основного производства выявлена недостача отпущенных со склада материалов на сумму 14000 рублей. Сумма НДС в размере 2520 рублей, уплаченная при приобретении материалов, принята к вычету в полном объеме в момент их оприходования. По распоряжению администрации работник, с которым заключили договор о полной материальной ответственности, возмещает причиненный недостачей ущерб.

35. По исполнительному листу со слесаря Иванова Е.А. подлежат удержанию в пользу бывшей супруги Иванова алименты на сына Александра 12 лет. За отчетный месяц Иванову Е.А. начислено 8400 рублей, удержан НДФЛ в сумме 1040 рублей. Алименты в полной сумме перечислены по реквизитам, указанным в исполнительном листе.

Рассчитать размер алиментов, отразить бухгалтерскими проводками указанную в условии хозяйственную ситуацию.

36. За 21 рабочий день работнику начислен полный оклад 20000рублей. Кроме этого, в марте ему была выплачена материальная помощь в сумме 5000 рублей.

Рассчитайте сумму НДФЛ, удержанную по итогам марта и сумму к выдаче.

37. Работнику установлен месячный оклад в размере 20000 рублей. У работника есть дети в возрасте 7 и 12 лет.

В течение налогового периода работник:

- в январе 2 рабочих дня сотрудник был в отпуске без сохранения заработной платы;

- в марте получил материальную помощь за счет средств работодателя в размере 5000 рублей;

- с 3 по 30 июля находился в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, и за этот период ему были начислены отпускные в сумме 19047,62 рублей;

- с 8 по 16 сентября болел, что было подтверждено листком временной нетрудоспособности, и за этот период ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 5923,89 рублей.

1. Рассчитайте сумму дохода работника, включаемую в налоговую базу по НДФЛ в таблице 1.

Таблица 1.

Доходы, включаемые в налоговую базу по НДФЛ.

Месяц	Количество	Количество	Начисления		
	Рабочих дней	календарных	Сумма начис-	Сумма иных	Сумма вып
	по гра-	отра-	дней отпуска	ленного окла-	выплат
					лат включа

фику	ботано (болезни)	да (руб)	(руб)	ем.в налог.
фактич.				базуНДФЛ

1	2	3	4	5	6	7
Январь	16	14				
Февраль	19	19				
Март	21	21				
Апрель	22	22				
Май	19	19				
Июнь	21	21				
Июль	23	3	28			
Август	21	21				
Сентябрь	22	15	9			
Октябрь	22	22				
Ноябрь	20	20				
Декабрь	23	23				
Итого:	249	220				

2. Рассчитайте налог на доходы физических лиц, удерживаемый организацией из дохода работника за каждый месяц в таблице 2.

Таблица 2.

Расчет НДФЛ, удерживаемого организацией из дохода работника

№	январь	февраль	март	и т.д.
1. Сумма облагаемого дохода за месяц				
2. Сумма облагаемого дохода с начала				
года				

3. Стандартный налоговый вычет на
детей работника нарастающим итогом
4. Налоговая база (стр2-стр4)
5. Сумма налога, начисленного нараста-
ющим итогом (ставка 13%)
6. Сумма налога к уплате в бюджет за месяц

3.Рассчитайте заработную плату работника к выдаче за каждый месяц.

38. Скотнику совхоза Петрову А.Н. установлен месячный оклад 35000 рублей. В совхозе заработную плату выплачивают 2 раза в месяц: 17-го числа за его первую половину (с 1-го по 15-е число), а 3-го числа следующего месяца – за вторую (с 16-го по 30-е, 31-е число).

Предположим, что август 2025 года Петров отработал полностью (23 рабочих дня). Ему должен быть выдан аванс за период с 1-го по 15 августа (11 рабочих дней). Сумму налога на доходы удерживать с аванса не нужно.

Рассчитать сумму аванса и заработной платы к выдаче за вторую половину августа.

39. В сентябре отчетного года работникам совхоза «Заря» начислена заработная плата в сумме 19600 рублей.

Общая сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая удержанию из начисленной заработной платы, составила 2548 рублей. Заработную плату за сентябрь выдают 07 октября. В этот день деньги на выплату заработной платы были получены в банке.

Скотник Иванов И.И. из-за болезни заработную плату до 09 октября не получил. Ему было начислено к выдаче 7500 рублей. Кассир сдал депонированную заработную плату в банк. 14 октября Иванов получил ее.

Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер.

40. Рассчитайте сумму взносов на обязательное пенсионное страхование (страховую и накопительную часть пенсии) за март 2025года по данным сотрудникам и отразите бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

В марте 2019года на предприятии сотрудникам начислена заработная плата:

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| - директор СПК | - 20200 рублей (год рождения 1955) |
| - механик | - 18100 рублей (год рождения 1966) |
| - бухгалтер кассир | - 12000 рублей (год рождения 1981). |

41. Заполните карточку индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за январь и февраль 2025года.

Исходные данные:

Иванова Татьяна Петровна (гражданка Российской Федерации; дата рождения 12.04.1970года; ИНН 770536121204; № пенсионного страхового свидетельства 218-108-12001) работает по трудовому договору в колхозе «Заря» (ИНН 7705109415; КПП 770502011). Ивановой установлен ежемесячный оклад в размере 10500 рублей.

42. Заполните раздел 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам формы РСВ – 1ПФР по начислению страховых взносов на обязательное медицинское страхование за 1 квартал 2024года.

Исходные данные:

Допустим, в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов приведены данные (руб.)

		январь	февраль	март
Начислено страховых взносов с начала расчетного периода	За месяц	572	638	618
	С начала расчетного периода	572	1210	1828
Уплачено с начала расчетного периода	За месяц	605	572	638
	С начала расчетного периода	605	1177	1815

Остаток страховых взносов на обязательное медицинское страхование на начало расчетного периода (+) задолженность 605 рублей.

43. Заполните раздел 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам» форма РСВ- 1ПФР по начислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 1 квартал 2024года.

Исходные данные:

Допустим в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов приведены данные (руб.):

			январь	февраль	март
Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	Страховая часть	За месяц	6800	7250	8310
		С начала года	6800	14050	22360
	Накопительная часть	За месяц	2600	2720	3200
		С начала года	2600	5320	8520
Уплачено страховых взносов на обязательное пенсионное	Страховая часть	За месяц	7350	6800	7250
		С начала года	7350	14150	14400

страхование	Накопительная часть	За месяц	2800	2600	2720
		С начала года	2800	5400	8120

Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода (+) задолженность страховая часть 7350 рублей, накопительная часть 2800 рублей.

44. Заполните раздел 1 формы – 4ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за 3 месяца 2019года.

Исходные данные:

Допустим в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов приведены следующие данные (руб.):

№ п.п.			январь	февраль	март
1.	Начислено страховых взносов в ФСС	За месяц	1500	1640	1480
		С начала года	1500	3140	4620
2.	Начислено пособий за счет средств ФСС	За месяц	1100	-	1220
		С начала года	1100	1100	2320
3.	Уплачено страховых взносов	За месяц	1580	400	1640
		С начала года	1580	1980	3620

Задолженность за страхователем на начало расчетного периода 1580 рублей.

45. Заполните раздел 2 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за 1 квартал 2024года.

Исходные данные:

1). Выплаты на которые начисляются страховые взносы:

- с начала расчетного периода 670000руб.

- за последние три месяца в т.ч.

Январь 200000руб.

Февраль 250000руб.

Март 220000руб.

2). Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска 0,6%.

3). Задолженность за страхователем на начало расчетного периода 1400 рублей.

4). Уплачено страховых взносов :

- на начало отчетного периода 4100руб.

- за последние три месяца в т.ч.

Январь 1400руб.

Февраль 1200руб.

Март 1500руб.

46. Заполните раздел 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам формы РСВ – 1ПФР по начислению страховых взносов на обязательное медицинское страхование за 6 месяцев 2024года.

Исходные данные:

Допустим в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов приведены данные (руб.)

		январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Начислено страховых взносов с начала расчетного периода	За месяц	2600	2800	2550	2600	2700	2800
	С начала расчетного периода	2600	5400	7950	10550	13250	16050
Уплачено с начала расчетного периода	За месяц	2750	2600	2800	2550	2600	2700
	С начала расчетного периода	2750	5350	8150	10700	13300	16000

Остаток страховых взносов на обязательное медицинское страхование на начало расчетного периода (+) задолженность 2750 рублей.

47. Заполните раздел 1 формы – 4ФСС «Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» за 6 месяцев 2024 года.

Исходные данные:

Допустим в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов приведены следующие данные:

№			январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Начислено страховых взносов в ФСС	За месяц	1250	1280	1200	1300	1330	1290
		С начала года	1250	2530	3730	5030	6360	7650
2.	Начислено пособий за счет ФСС	За месяц	-	480	1320	-	1530	900
		С начала года	-	480	1800	1800	3330	4230

3.	Уплачено страховых взносов	За месяц	1350	1250	800	-	1180	-
		С начала года	1350	2600	3400	3400	4580	4580

Задолженность за страхователем на начало расчетного периода 1350 рублей.

48. В учете отражается начисление заработной платы:

а) работникам основного производства 10000 рублей;

б) заработная плата управленческому персоналу 20000 рублей;

в) работникам вспомогательного производства 15000 рублей.

Произведите отчисления во внебюджетные фонды и отразите бухгалтерскими проводками.

49. Заключен договор поставки комбайна с ООО «Механик» №241 от 31.10.2025года. 04.11.2025года была осуществлена предоплата ООО «Механик» за поставку комбайна в сумме 124577рублей, в том числе НДС 22243 рубля. 05.11.2025 года техника была доставлена с товарной накладной и счет-фактурой.

Отразите бухгалтерскими проводками поступление комбайна, его оплату поставщику, принятие основного средства к учету и НДС .

50. Отразите хозяйственные операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета:

№ п.п.	операция	Первичный документ	Дебет	Кредит

1.	поставщику за поставленную продукцию	выписка банка, расходный кассовый ордер		
2.	Выдан аванс поставщику	выписка банка, расходный кассовый ордер		
3.	Поступили материальные ценности от поставщиков:			
	оприходованы материальные ценности(стоимость без НДС)	накладная		
	- НДС по поступившим материальным ценностям	счет-фактура		
4.	Услуги (работы) сторонней организации, включаемые в затраты:			
	- стоимость услуг без НДС	договор, акт		
	- НДС по услугам	счет-фактура		
5.	По оплаченным и оприходованным материальным ценностям (работам, услугам)НДС возмещается из бюджета	счет-фактура, расчет		

51. Вы пользовались услугами связи, получили акт и счет-фактуру 26 мая 2025года на сумму 10000 рублей, в том числе НДС 2000рублей. 30мая 2025 года оплатили с расчетного счета платежным поручением.

Какими бухгалтерскими проводками вы отразите данные операции в учете.

52. На основании предложенных данных составить журнал-ордер №6.

Определить состояние расчетов на конец отчетного периода по АПК «Заря».

Исходные данные:

1.) Незаконченные расчеты с поставщиками на начало отчетного периода (т. е. на 01марта 2025года):

№ п.п	счет		Поставщик	Сальдо на начало месяца(руб)	
	№	дата		За неприбывший груз Дт	По неоплаченным счетам Кт
1.	195	01.02	АО «Потребитель»	6980	
2.	301	06.02	ООО «Ставэнерго»		4956
3.	60	16.02	ОАО «Андроповскрайгаз»		6000
4.	250	20.02	ООО «Канцтовары»	1300	
			Итого:	8280	10956

2.) Выписка из журнала учета поступающих грузов, услуг за отчетный период:

№ п.п .	Счет		Поставщик	Сумма (руб.)
	№	Дата		
1.	250	20.02	ООО «Канцтовары»	1300
2.	195	01.02	АО «Потребитель»	6980
3.	50	23.03	АО «Восток»	13100
4.	159	28.03	АО «Североторг»	18000
5.	100	29.03	АО «Мир»	24000
			Итого:	57090

Примечание: по счету №100 поставлено оборудование.

3.) Выписка из расчетного счета за март месяц текущего года:

№ п.п .	Счет		Поставщик	Сумма (руб.)
	№	Дата		
1.	301	06.02	ООО «Ставэнерго»	4956
2.	60	16.02	ОАО «Андропровскрайгаз»	6000
3.	159	28.03	АО «Североторг»	18000
4.	100	29.03	АО «Мир»	24000
			Итого:	52956

53. Отрадите хозяйственные операции по учету расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета:

№ п.п	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Отражается задолженность покупателя за отгруженную продукцию (работы, услуги), основные средства, другие активы	договор, акт, накладная		
2.	Погашена задолженность покупателями, заказчиками	выписка банка, приходный кассовый ордер		
3.	Получен аванс от покупателя	выписка банка, приходный кассовый ордер		
4.	Зачтен аванс при окончательном расчете	расчет		
5.	Получен вексель в счет погашения задолженности:			
	- учтен вексель	вексель		
	- учтены проценты по векселю	вексель		
	- получены денежные средства в счет погашения векселя	выписка банка		

54. ООО «Фермер» получило от ЗАО «Поставка» аванс в сумме 118000 рублей. Аванс был получен в счет предстоящей поставки товаров. В адрес ЗАО «Поставка» был отгружен товар в счет полученного аванса на 118000рублей (в том числе НДС – 18000 рублей).

Отразите в учете ООО «Фермер» указанные операции.

№ п.п.	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			Дебет	кредит
1.	Получен на расчетный счет аванс	118000		
2.	Начислен НДС с полученного аванса	18000		
3.	Отражена выручка от продажи товара	100000		
4.	Зачтен аванс, ранее полученный от покупателя	100000		
5.	НДС перечислен в бюджет	18000		

55. Составить авансовый отчет №1 от 22.01.2025года фермера Антонова А.А. СПК «Янтарь».

К авансовому отчету приложены:

1. командировочное удостоверение №46;
2. два железнодорожных билета №3457 от 14.01.2025года Курсавка-Санкт-Петербург стоимостью 2200 рублей и Санкт-Петербург - Курсавка стоимостью 2450 рублей;
3. квитанция на оплату услуг гостиницы ПКО № 284 на сумму 4130 рублей;
4. суточные выплачиваются в размере 800 рублей за каждый день нахождения в командировке.

56. Заполнить журнал-ордер №7 по кредиту счета 71 за январь 2025года.

Записать в журнале регистрации хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами и сделать записи на счете 71.

Исходные данные:

Остаток на 01 января 2025 года на счете 71 отсутствует.

№ п.п.	дата	документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)
1.	10.01.19г.	РКО №2	Выдано под отчет Синицину И.И. на хозяйственные нужды	1000
2.	11.01.19г.	РКО №3	Выдано под отчет Антонову А.А. на основании приказа 36/9 от 10.01.2019г.	14500
3.	23.01.19г.	Авансовый отчет №1	Списаны фактические расходы Антонова А.А. по командировке в Санкт-Петербург	14380
4.	23.01.19г.	ПКО №5	Получена в кассу от Антонова А.А. неизрасходованная сумма по авансовому отчету №1	120
5.	23.01.19г.	Авансовый отчет №2	Списаны фактические расходы Синицына И.И. произведенные в связи с хозяйственными нуждами	1100
6.	23.01.19г.	РКО №8	Выдана из кассы Синицину И.И. по авансовому отчету № 2 сумма перерасхода по хозяйственным нуждам	100

57. Отрадите хозяйственные операции по учету расчетов с учредителями на счетах бухгалтерского учета.

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Создание организации, отражение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал	Учредительные документы		
2.	Поступление взносов учредителей в виде:			
	- денежных средств	Приходный кассовый ордер, выписка банка		
	- основных средств	акт		
	- материалов, товаров	акт		
3.	Начисление доходов учредителям:			
	- не состоящим в штате	Протокол собрания учредителей		
	- состоящим в штате			
4.	Начисляется НДФЛ от участия в организации, подлежащий удержанию у источника	расчет		

	выплаты			
5.	Выплачены доходы учредителям	Расходный кассовый ордер, выписка банка		

58. Создана организация с уставным капиталом 200000 рублей. Вносы в уставный капитал вносятся в виде:

а.) Основных средств 100000 рублей;

б.) наличными через кассу 30000 рублей;

в.) перечислением на расчетный счет одним из учредителей 20000 рублей;

г.) материалами 50000 рублей.

Отразите в бухгалтерском учете бухгалтерскими проводками данные операции.

59. Отразите хозяйственные операции по учету внутрихозяйственных операций у вышестоящей (головной) организации.

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Переданы обособленному подразделению, выделенному на обособленный баланс:			

	- основные средства:			
	первоначальная стоимость	Карточка учета ОС-6		
	амортизация	Карточка учета ОС-6		
	- товарно-материальные ценности	накладная		
	- денежные средства	Расходный кассовый ордер, выписка банка		
2.	Задолженность по филиалам:			
	- отражена	акт		
	- погашена	Приходный кассовый ордер, выписка банка		

60. Отрадите хозяйственные операции по учету внутрихозяйственных расчетов у филиалов (подразделений)

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Получены от вышестоящей			

	(головной) организации:			
	- основные средства:			
	первоначальная стоимость	акт, карточка учета ОС-6		
	амортизация	Карточка учета ОС-6		
	- товарно-материальные ценности	Накладная, карточка учета		
	- денежные средства	Приходный кассовый ордер, выписка банка		
2.	Задолженность перед вышестоящей организацией:			
	- отражена	акт		
	- погашена	Приходный кассовый ордер, выписка банка		

61. Отрадите хозяйственные операции по учету расчетов по имущественному и личному страхованию на счетах бухгалтерского учета :

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Страховые платежи:			
	- начислены	Договор, расчет		
	- перечислены	Выписка банка		
2.	Потери материальных ценностей по страховым случаям	акт		
3.	Суммы страховых возмещений, причитающиеся работникам организации	Акт, договор		
4.	Суммы страховых возмещений, полученные от страховых организаций	Выписка банка		
5.	Некомпенсируемые страховыми возмещениями потери в страховых случаях	акт		

62. Отрадите хозяйственные операции по учету расчетов по претензиям на счетах бухгалтерского учета

№ п.п	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Выявлены ошибочно списанные с расчетного счета суммы	Выписка банка		
2.	Претензии поставщику при обнаружении ошибок в документах:			
	- до оприходования материальных ценностей	акт		
	- после оприходования материальных ценностей	акт		
3.	Претензии к поставщикам и транспортным организациям за брак и простой по их вине	Акт, постановление суда		
4.	Претензии к поставщикам и транспортным организациям при недостатке товаров сверх норм естественной убыли	акт		
5.	Штрафы, пени, неустойки, взыскиваемые с поставщиков за несоблюдение договорных обязательств	Акт, постановление суда		
6.	Поступление платежей в соответствии с претензиями	Выписка банка		

7.	Поступление материальных ценностей в соответствии с претензиями	Акт, накладная		
8.	Суммы не подлежащие взысканию	Акт, постановление суда		

63. Отражите хозяйственные операции по учету расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам на счетах бухгалтерского учета.

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Отражаются подлежащие получению доходы	договор		
2.	Отражаются результаты деятельности по договору простого товарищества:			
	- прибыль	Договор, баланс		
	- убыток	Договор, баланс		
3.	Получены денежные средства и другие активы в счет доходов	Выписка банка, накладная		

64. Отрадите хозяйственные операции по учету расчетов по депонированным суммам на счетах бухгалтерского учета.

№ п.п.	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1.	Депонирована начисленная заработная плата, которая не была выдана в срок:			
	- перевод заработной платы на депонент	Платежная ведомость		
	- возвращена на расчетный счет заработная плата	Выписка банка		
	- выплата депонированных сумм	Платежная ведомость		

65. Отрадите хозяйственные операции по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Получены краткосрочные кредиты, займы	договор, выписка банка		
2.	Получены долгосрочные кредиты, займы	договор, выписка банка		
3.	Проценты по кредитам,			

	займам:			
	- начислены	расчет		
	- оплачены	выписка банка		
4.	Возвращены кредиты, займы	выписка банка		
5.	Перевод задолженности в просроченную	договор		

66. Согласно договора ООО «Агроном» получило от иностранного банка кредит в сумме 1000 USD на два месяца. Сумма кредита была перечислена на валютный счет ООО «Агроном» 01 Апреля 2025года. Кредит возвращен 01 Июня 2025 года.

Предположим, что официальный курс доллара США составил:

- на 01 Апреля 2025года 29,40 руб./USD

- на 01 Июня 2025года 29.30 руб./USD

01 Апреля 2025 года бухгалтер ООО «Агроном» должен сделать проводки:

- 1.) Получен кредит от иностранного банка;
- 2.) Отражена курсовая разница 01 Июня 2025 года;
- 3.) Возвращен кредит иностранному банку.

67. ООО «Агроном» на начало отчетного года на счете 66 имело кредитовое сальдо 12000000 рублей, на счете 67 кредитовое сальдо составляло 20000000 рублей. За год было получено краткосрочных кредитов 5000000 рублей. Сумма погашенных краткосрочных кредитов в течение года составила 15000000 рублей. Погашение долгосрочных кредитов не было.

Заполните оборотно-сальдовую ведомость по счету 66, 67.

№ счета	Сальдо на начало года		Оборот за год		Сальдо на конец года	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
66						
67						

Отразите данные операции бухгалтерскими проводками.

68. Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 января 2025года получило в банке кредит 90000 рублей. По условиям кредитного договора эта задолженность была погашена в марте 2013года. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний января, февраля, и марта) начисляет и уплачивает проценты 20000 рублей за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материал на 90000 рублей (в том числе НДС 15000рублей) получен и оприходован на склад 11 февраля 2025 года.

69. На основе данных при выполнении задания отразить на счетах операции по краткосрочному кредиту.

Хозяйственные операции:

№ п.п.	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма (руб.)

1.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок 3 месяца			500000
2.	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита			500000
3.	Погашен полученный кредит			500000
4.	Начислены % за пользование краткосрочным банковским кредитом			100000
5.	Уплачены % за пользование краткосрочным банковским кредитом			100000
6.	Получен в марте краткосрочный кредит для покупки материалов за границей в сумме 15000 долларов США по курсу 30 рублей за доллар США			
7.	Погашен в июле кредит под покупку материалов по курсу 31 рубль за доллар США			
8.	При возврате отражена курсовая разница			

70. Отрадите хозяйственные операции по образованию и увеличению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Отражается зарегистрированный уставный капитал предприятия	учредительные документы		

2.	Привлечение дополнительных средств участников (учредителей)	изменения в учредительных документах		
3.	Средства при дополнительном приеме участников	учредительные документы		
4.	Средства от дополнительной эмиссии акций	учредительные документы		
5.	Дополнительные средства от увеличения номинала	учредительные документы		
6.	Направление на увеличение уставного капитала нераспределенной прибыли	протокол собрания учредителей, учредительные документы		
7.	Направление на увеличение уставного капитала средств добавочного капитала	протокол собрания учредителей		

71. Отрадите хозяйственные операции по уменьшению уставного капитала

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Выход участников из состава организации с выдачей вкладов	Протокол собрания учредителей		
2.	Выкуп акций акционерного общества с их последующим аннулированием	Протокол собрания учредителей		
3.	Доведение размера уставного	Протокол		

	капитала до величины стоимости чистых активов и погашения этой разницей непокрытого убытка	собрания учредителей		
--	--	----------------------	--	--

72. ООО «Мир» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 200000 рублей на сумму вкладов участников (собственников) своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет вноса в уставный капитал внесены материалы в размере 100000 рублей, основные средства стоимостью 80000 рублей, нематериальные активы 20000 рублей.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Мир» указанные операции.

73. Величина уставного капитала организации определена в размере 2000000 рублей. Доля учредителей А,Б,В как 2,3,5 соответственно. При регистрации учредитель А внес вклад в уставный капитал зданием, стоимостью 500000 рублей, учредителем Б вклад наличными деньгами в размере 100000 рублей, учредителем В оборудованием стоимостью 600000 рублей.

Определите задолженность каждого учредителя на момент начала деятельности организации и отразите бухгалтерскими записями.

74. Отобразить операции по созданию и использованию резервного капитала.

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Распределена прибыль в резервный капитал	Учредительные документы, протокол		

		собрания учредителей		
2.	По итогам года покрыт убыток за счет резервного капитала	Протокол собрания учредителей		
3.	Погашение облигаций акционерного общества	Протокол собрания акционеров		

75. ООО «Лидер» произведены отчисления в резервный капитал из средств чистой прибыли в сумме 35000 рублей. В конце года убыток в сумме 30000 рублей покрыт за счет резервного капитала.

Отразить начисление резервного капитала и покрытие балансового убытка.

76. Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала СПК «Пчелка»

Хозяйственные операции за отчетный период:

- 1.) Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала в сумме 300000 рублей;
- 2.) Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала в сумме 150000 рублей;
- 3.) Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала 50000 рублей;
- 4.) Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала 100000 рублей.

77. Отрадите хозяйственные операции по учету добавочного капитала:

№ п.п.	Операция	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Отражена сумма дооценки основных средств при переоценки:			
	- увеличение первоначальной стоимости	Материалы переоценки		
	- корректировка амортизации	Материалы переоценки		
2.	Сумма разницы между продажной и номинальной стоимости акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала	расчет		
3.	Увеличен уставный капитал	Учредительные документы		
4.	Распределение добавочного капитала между учредителями	Протокол собрания учредителей		

78. Отрадите в учете операции по переоценке объекта основных средств.

Исходные данные:

Организация производит в текущем году переоценку основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.2025г. При этом сумма дооценки по счету 01 составила 300000 рублей, а по счету 02 - 100000 рублей.

79. Отразить на счетах операции по увеличению добавочного капитала за счет эмиссионного дохода. ОАО приняло решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций. Номинальная стоимость дополнительных акций 100000 рублей. В результате проведенной открытой подписки дополнительные акции были проданы на общую сумму 130000 рублей.

80. Организация производит переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.2025 года, при этом дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5000 рублей, а по счету 02 – на сумму 2000 рублей. В результате переоценки стоимость другого объекта основных средств уценивается на 3000 рублей, а сумма амортизации на 1000 рублей

Результаты переоценки отразите на счетах бухгалтерского учета.

81. Отразить на счетах операции по учету образования и использования добавочного капитала:

- 1.) Получен эмиссионный доход от выпуска акций;
 - а.) в кассу
 - б.) на расчетный счет
- 2.) Отражена стоимость дооценки основных средств;
- 3.) Отражена стоимость уценки основных средств ;
- 4.) Эмиссионный доход распределен между акционерами.

82. Отражите хозяйственные операции по учету нераспределенной прибыли, непокрытого убытка .

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Реформация баланса (заключительные обороты декабря) :			
	- списана чистая прибыль	расчет		
	- списан чистый убыток	расчет		
2.	Использование чистой прибыли:			
	- на выплату доходов учредителям	Протокол собрания		

		учредителей		
	- на увеличение уставного капитала	Учредительные документы		
	- на выплату премий работникам	Приказ, расчетная ведомость		
	- на увеличение резервного капитала	Учредительные документы		
3.	Покрытие чистого убытка за счет:			
	- резервного капитала	Протокол собрания		
	- добавочного капитала	учредителей,		
	- целевых взносов учредителей	учредит.документы		
4.	Доведение уставного капитала до величины чистых активов организации	расчет		

83. Составляющими собственного капитала ООО «Лотос» являются уставный капитал, нераспределенная прибыль прошлых лет и резервный капитал.

Прибыль, полученная ООО «Лотос» по результатам деятельности за финансовый год в сумме 150000 рублей согласно учредительным документам и учетной политике используется на выплату дивидендов учредителям организации и на формирование резервного капитала.

В соответствии с решением собрания собственников организации в январе 2025года были начислены дивиденды учредителям общества в сумме 112400 рублей и произведены отчисления в резервный капитал в сумме 27200 рублей.

Отразите данные операции бухгалтерскими проводками.

84. Нераспределенная прибыль прошлых лет составила 10000000 рублей.

Чистая прибыль текущего года составила 2000000 рублей. Начислены дивиденды сотрудникам по списку в размере 800000 рублей. Дивиденды

перечислены и выданы всем указанным лицам. Определить остаток нераспределенной прибыли и отразите бухгалтерскими проводками.

85. По итогам 2021года в бухгалтерском учете ЗАО «Поле» получена прибыль в размере 250000 рублей, из которой 50000 рублей по решению учредителей направлена на формирование резервного капитала.

По итогам 2023 года получен убыток в размере 780000 рублей на покрытие которого направлена нераспределенная прибыль прошлых лет в сумме 460000 рублей т сформированный резервный капитал в сумме 50000 рублей. Оставшаяся часть убытка осталась непокрытой.

В 2024 году получена прибыль 590000 рублей, которая использована на полное покрытие убытка 2023 года. Часть направлена на формирование резервного капитала до установленного законодательством размере (5% уставного капитала, которая составила 5000 рублей). Оставшаяся часть осталась нераспределенной.

Отразить операции в бухгалтерском учете ЗАО «Поле».

86. Отразите хозяйственные операции по учету целевого финансирования.

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Поступление средств целевого финансирования	Договор, выписка банка		
2.	Расходование средств целевого назначения:			
	- на содержание организации	отчет		
	- полученных в виде инвестиционных средств	отчет		
	- при направлении коммерческой	отчет		

	организацией бюджетных средств на финансирование расходов			
--	---	--	--	--

87. Предприятие ведет строительство очистных сооружений, финансируемых за счет бюджетных средств. 15.06.2025 года принят в эксплуатацию коллектор сбора использованной воды. Инвентарная стоимость коллектора определена в сумме 10 млн.рублей (расходование средств целевого финансирования).

01.07.2025 года на расчетный счет предприятия поступило бюджетное финансирование в сумме 10 млн.рублей. Одновременно средства целевого финансирования отражены бухгалтером в качестве источника.

Оформите строительство очистных сооружений бухгалтерскими проводками.

88. Рассчитайте чистые активы и определите оценку степени ликвидности предприятия.

Исходные данные:

- внеоборотные активы (итого по 1 разделу баланса)	150000 рублей;
- оборотные активы (итого по разделу 2 баланса)	26000 рублей;
- задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	10000 рублей;
- долгосрочные обязательства (итого по разделу 4 баланса)	30000 рублей;
- краткосрочные обязательства (итого по разделу 5 баланса)	70000 рублей;
- доходы будущих периодов	20000 рублей.

Уставный капитал предприятия 20000 рублей.

89. Отражите хозяйственные операции по учету доходов и расходов при реализации продукции, работ, услуг и формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета:

№ п.п.	Операции	Первичные документы	Дебет	Кредит
-----------	----------	------------------------	-------	--------

1.	Сумма, причитающаяся с покупателя за продукцию, работы, услуги (включая НДС)	Договор, накладная, счет, акт		
2.	Списывается себестоимость продукции, работ, услуг	расчет		
3.	Начисляется НДС	Счет-фактура		
4.	Начисляются акцизы	Счет-фактура		
5.	Закрывается счет 90 (в конце месяца):			
	- закрывается субсчет 90-1	расчет		
	- закрывается субсчет 90-2	расчет		
	- закрывается субсчет 90-3	расчет		
	- закрывается субсчет 90-4	расчет		
6.	Финансовый результат от продаж (в конце года):			
	- прибыль	расчет		
	- убыток	расчет		

90. Отрадите в бухгалтерском учете доходы и расходы ЗАО «Мелиоратор» от основной производственной деятельности за декабрь 2024 года и определите финансовый результат.

Исходные данные:

- материальные затраты	490545 рублей;
- затраты на оплату труда	127640 рублей;
- единый социальный налог	33441 рубль;
- прочие затраты	414 рублей;
- амортизация основных средств	21250 рублей.
Итого:	673290 рублей.
- выручка от продажи работ	1406560 рублей;
(в том числе НДС)	214560 рублей.

91. Отрадите хозяйственные операции по учету прочих доходов и расходов от реализации (операционных) на счетах бухгалтерского учета:

№ п.п.	операция	Первичные документы	дебет	кредит
1.	Доходы и расходы при реализации основных средств, нематериальных активов:			
	- сумма, причитающаяся с покупателя (включая НДС)	договор, счет		
	- остаточная стоимость	карточка учета ОС-6, НМА-1		
	- начислен НДС	счет-фактура		
2.	Доходы и расходы при реализации материалов:			
	- сумма, причитающаяся с покупателя (включая НДС)	счет, накладная		
	- начислен НДС	счет-фактура		
	- себестоимость материалов	карточка учета М-17		
3.	Доход от сдачи имущества в текущую аренду	договор		
4.	Начислена амортизация имущества в текущей аренде	Карточка учета ОС-6		
5.	Закрывается счет 91			
	- закрывается счет 91.1	расчет		
	- закрывается счет 91.2	расчет		

	- закрывается счет 91.3	расчет		
6.	Финансовый результат по прочим доходам и расходам			
	- прибыль	расчет		
	- убыток	расчет		

92. В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- выручка от продажи нематериальных активов 14400 рублей (в том числе НДС 4400 рублей);

- выручка от продажи основных средств 24000 рублей (в том числе НДС 4000 рублей).

В этом же периоде организацией произведены расходы:

- арендная плата за использование имущества другой организации 5000 рублей;

- расходы, связанные с продажей основных средств (первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств 16000 рублей, сумма начисленной амортизации 5000 рублей).

Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

93. Предприятие – покупатель получило от поставщика материалы. В течении срока исковой давности оно не оплатило покупку и списало кредиторскую задолженность на внереализационные доходы.

Отразите бухгалтерскими проводками данные операции:

№ п.п.	Операция	дебет	кредит
1.	Отражено поступление материалов		

2.	Учтен НДС по поступившим материалам		
3.	Получена прибыль от списания кредиторской задолженности		
4.	Отражена сумма прибыли за месяц		
5.	Отражена сумма прибыли в конце года		

94. Решением суда присуждено возмещение причиненного убытка, связанного с нарушением режима работы по вине другой организации в сумме 60000 рублей (в том числе начислен НДС 10000 рублей).

Определите внереализационный доход и отразите бухгалтерскими проводками:

№ п.п.	операция	дебет	кредит	сумма
1.	Отражено начисление возмещения причиненного убытка			
2.	Начислен НДС			
3.	Внереализационный доход составил			
4.	Прибыль на конец года			

95. Организации предъявлен счет и акт выполненных работ за услуги, оказанные в прошлом отчетном периоде в сумме 7200 рублей (в том числе НДС 1200 рублей), начисление которых не было произведено.

Определите внереализационный расход и убыток:

№ п.п.	Операция	дебет	кредит	сумма
1.	Начислено за услуги оказанные в прошлом году			
2.	Отражена НДС по оказанным			

	услугам			
4.	Внереализационный расход составил			
5.	Убыток в конце года			

96. Между двумя предприятиями заключен договор купли-продажи, по которому продавец обязуется отгрузить покупателю свою продукцию на сумму эквивалентную 1200 долларов США (в том числе НДС 200 долларов США), которую тот использует в качестве сырья для изготовления собственной продукции. Себестоимость продукции эквивалентна 900 долларам США. Курс доллара при возникновении обязательства 31 рубль, а при погашении стал 32 рубля (положительная сумма разницы для продавца).

Определите положительную сумму разницы и внереализационный результат у продавца и оформите бухгалтерскими проводками:

№ п.п.	Операция	дебет	кредит	сумма
1.	Предъявлен счет покупателю			
2.	Начислена сумма НДС			
3.	Списана себестоимость продукции			
4.	Определена прибыль от реализации			
5.	Получена выручка от реализации			
6.	Начислен НДС по суммовой разнице			
7.	Отражен доход от суммовой разницы			
8.	Внереализационный доход составил			
9.	Прибыль на конец года			

97. Сформировать финансовый результат от прочих операций и закрыть счет 91 заключительными записями декабря месяца:

1. начислен налог на имущество 12480 рублей;
2. отражена положительная курсовая разница по валютным счетам 46800 рублей;
3. отражена отрицательная курсовая разница по валютному счету 78100 рублей;
4. уплачены штрафы за нарушение условий договора с контрагентами 15900 рублей;
5. списана депонированная заработная плата с истекшим сроком исковой давности 5000 рублей.

98. Отрадите хозяйственные операции по учету конечного финансового результата на счетах бухгалтерского учета:

№ п.п.	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1.	Финансовый результат от продаж			
	- прибыль (списание кредитового сальдо)	расчет		
	- убыток (списание дебетового сальдо)	расчет		
2.	Финансовый результат по прочим доходам и расходам (операционные и внереализационные)			
	- прибыль (списание кредитового сальдо)	расчет		
	- убыток (списание дебетового сальдо)	расчет		
3.	Чрезвычайные доходы	расчет		

4.	Чрезвычайные расходы	расчет		
----	----------------------	--------	--	--

99. Отрадите в бухгалтерском учете организации чрезвычайные доходы и расходы.

Исходные данные:

1. - сгорело здание склада 364000 рублей
 - амортизация по сгоревшему зданию 236000 рублей
2. - расходы по демонтажу составили 70000 рублей
 - в процессе демонтажа оприходованы материалы 6900 рублей
3. - утрачены хранившиеся там материалы 120800 рублей.

100. Выявить финансовый результат деятельности совхоза «Заречный» и записать бухгалтерскими проводками.

Результаты деятельности совхоза в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- 1.) получена выручка от продажи продукции в сумме 180000 рублей (в том числе НДС 30000 рублей);
- 2.) расходы отнесены на себестоимость проданной продукции 110000 рублей, из них затраты основного производства 100000 рублей, управленческие расходы 10000 рублей;
- 3.) получены прочие доходы:
 - штрафы за нарушение хозяйственных договоров 20000 рублей;
- 4.) произведены прочие расходы:
 - по оплате % за кредит 2500 рублей;
 - услуги банка 1000 рублей;
 - налоги, уплачиваемые за счет финансового результата 1500 рублей;

- получен убыток от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей 5000 рублей.

101. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и сформируйте финансовый результат.

Исходные данные:

№ п.п.	Содержание операции	Сумма (руб.)
1.	Списана прибыль, полученная от продажи готовой продукции	150000
2.	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17000
3.	Списана прибыль от продажи нематериальных активов	20000
4.	Получены штрафы, пени, неустойки	6000
5.	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15000
6.	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12000
7.	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8.	Начислены % по краткосрочным кредитам	11000
9.	Отражена сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10.	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11.	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации	9000 42000

	последствий стихийных бедствий	5600
12.	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	30000
13.	Списываются убытки по недостачам и хищениям	28000
14.	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15.	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10000
16.	Списываются прочие доходы и расходы	определить
17.	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	определить

102. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить чистую прибыль.

Исходные данные:

При составлении годового отчета за 2024год по фермерскому хозяйству «Молот» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие проводки:

1. Списано кредитовое сальдо по счету 90.1 «Продажи» 1200 рублей;
2. Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчетный счет 210 рублей;
3. Списана кредиторская задолженность по истекшим срокам исковой давности 12 рублей;
4. Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации 11800 рублей;
5. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств 4000 рублей;
6. Начислен резерв по сомнительным долгам 8000 рублей;

7. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам 16000 рублей;
8. Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке 11000 рублей;
9. Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц 5000 рублей;
- 10.Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров 2000 рублей;
- 11.Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные по результатам инвентаризации 17000 рублей;
- 12.Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции 3000 рублей.
- 13.Начислен налог на прибыль 20%.

103. Отрадите бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные:

Для отражения в учете СПК «Урожай» за май 2025 года бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 рублей от СПК «Дон», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары;
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 рублей за недопоставку во 2 квартале 2024 года продукции магазину;
3. ГНС по Андроповскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату НДС в сумме 5700 рублей;
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 рублей за 2 квартал 2025года;
5. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 рублей за 2 квартал 2025года.

104. По итогам 2025 года финансовые показатели совхоза «Агроном», отражаемые в «Отчете о прибылях и убытках» составили:

1) Выручка от продажи товаров	16700 руб.;
2) Себестоимость проданных товаров	12680 руб.;
3) Прочие операционные доходы	75 руб.;
4) Прочие операционные расходы	36 руб.;
5) Внереализационные доходы	111 руб.;
6) Внереализационные расходы	67 руб.;
7) Текущий налог на прибыль	753 руб..

Заполните отчет о финансовых результатах по форме №2. Определите прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль отчетного года.

105. Исходя из данных о хозяйственной деятельности СПК «Лидер» определить балансовую прибыль предприятия и чистую прибыль предприятия. Отрадите данные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- выручка от реализации продукции составила 600000 рублей;
- затраты на производство продукции равны величине в 400000 рублей;
- доход от реализации материальных ценностей 18000 рублей;
- доход от сдачи имущества в аренду равен 6000 рублей;
- налоговые платежи предприятия 90000 рублей.

106. Списаны результаты отчетного года от основного вида деятельности:

- прибыль 140000 рублей;
- убыток 25000 рублей.

Списан в течении отчетного года остаток прочих доходов 850000 рублей, расходов 300000 рублей. Налог на прибыль составил 235200 рублей.

Провести реформацию баланса и определить чистую прибыль.

107. На основе данных для выполнения задачи, отразив на счетах операции по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании, подсчитать обороты и остатки по счетам.

Данные для выполнения задачи:

1. Справка об остатках на синтетических счетах.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	450000
82	Резервный счет	250000
99	Прибыли, убытки	500000
80	Уставный капитал	3800000
75.1	Расчеты по вкладам в уставный капитал	40000

2. Хозяйственные операции.

№ операции	Содержание операции	Сумма
1.	Списывается в конце года нераспределенная сумма прибыли	500000
2.	Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000
3.	По окончании года отражается нераспределенная прибыль прошлых лет	300000
4.	Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на пополнение резервного капитала	50000
5.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	100000

	направлена в фонды предприятия	
6.	Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет за счет целевых взносов акционеров	40000
7.	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	110000

108. Организация в течение года отражает в учете доходы и расходы от различных операций:

а) Выручка от реализации товаров 18000 рублей (включая НДС) при себестоимости 10000 рублей;

б) Выручка от реализации основных средств 10800 рублей (включая НДС) при остаточной стоимости 7000 рублей;

в) доходы от участия в совместной деятельности 3000 рублей;

г) получена неустойка 500 рублей за невыполнение партнером обязательств по договору;

д) списана кредиторская задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности на сумму 700 рублей;

е) оприходованы излишки товаров по результатам проведенной инвентаризации на сумму 800 рублей;

ж) начислен резерв по сомнительным долгам в сумме 700 рублей. В дальнейшем долги по поставленной продукции, безнадежные к получению, в сумме 300 рублей списаны на счет резерва по сомнительным долгам;

з) в конце года начислен налог на прибыль 4300 рублей. Списан неиспользованный резерв по сомнительным долгам 400 рублей. Реформирован баланс.

и) по решению собрания учредителей прибыль распределена:

- в резервный капитал 600 рублей;

- между учредителями в размере 1500 рублей;

- увеличен уставный капитал на 1000 рублей.

109. В году, следующем за отчетным, на основании решения общего собрания собственников предприятия осуществляется по общепринятому правилу распределение прибыли, полученной за отчетный год в сумме 70000 рублей в том числе:

- начислены дивиденды участникам в сумме 50000 рублей;
- произведены отчисления в резервный фонд 10000 рублей
- покрыты убытки прошлых лет 6000 рублей.

После этих записей сумма нераспределенной прибыли переносится на счет 84.2.

Запишите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

110. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130000 рублей.

В году следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлена на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия 60% и акционерам не являющимся работниками организации 40%.

Составить бухгалтерские проводки.

111. Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70000 рублей. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.

112. На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании:

- резервный капитал 250000 рублей;
- убытки прошлого года 500000 рублей;
- уставный капитал 380000 рублей;
- выплата доходов учредителям 200000 рублей.

Итоговое тестирование

по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

1. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:

1. суммы затрат на производство;
2. объема выручки;
3. суммы чистой прибыли;
4. суммы начисленной заработной платы.

2. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 80 «Уставный капитал»;
4. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
5. 99 «Прибыли и убытки».

3. Производственные кооперативы формируют:

1. складочный капитал;
2. уставный капитал;
3. паевой фонд;
4. уставный фонд.

4. Какой бухгалтерской записью отражается прибыль, полученная от реализации нематериальных активов?

1. Д 99 – К90/9.
2. Д 91/9 – К 99.

3. Д99 – К91/9.
4. Д 91/1 – К 99.

5. Какой синтетический счет используется для отражения образования и использования ремонтного фонда (резерва) основных средств?

1. Счет 96.
2. Счет 97.
3. Счет 98.
4. Счет 82.

6. Какой счет кредитруется при удержании подоходного налога у работника?

1. К 69.
2. К 70.
3. К 68.
4. К 76.

7. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы персоналу заводоуправления?

1. Д 70 – К 26.
2. Д 25 – К 70.
3. Д 23 – К 70.
4. Д 26 – К 70.

8. Какой синтетический счет используется для отражения образования и использования резерва на оплату трудовых отпусков?

1. Счет 96.
2. Счет 97.
3. Счет 98.
4. Счет 83.

9. В каком учетном регистре ведется синтетический учет операций по счету 70?

1. Ж/о 11.
2. Ж/о 10.

- 3. Ж/о 7.
- 4. Ж/о 6.

10. Аккордная система оплаты труда относится:

- 1. К сдельной форме оплаты труда.
- 2. К повременной форме оплаты труда.

11. В каком разделе баланса отражаются расчеты с персоналом по оплате труда?

- 1. Внеоборотные активы.
- 2. Оборотные активы.
- 3. Капитал и резервы.
- 4. Обязательства.

12. Какой бухгалтерской записью отражается удержание из заработной платы работников сумм в счет погашения числящейся задолженности по исполнительным документам?

- 1. Д 73 – К 70.
- 2. Д 76 – К 70.
- 3. Д 70 – К 76.
- 4. Д 70 – К 73.

13. Какой бухгалтерской записью отражается прибыль от реализации продукции?

- 1. Д 90/1 – К 99.
- 2. Д 99 – К 90/2.
- 3. Д 90/9 – К 99.
- 4. Д 99 – К 90/9.

14. Перечисленные суммы авансов поставщикам отражаются на счете::

- 1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- 2. 62-4 «Расчеты по авансам полученным».

15. При отгрузке продукции покупателям составляется бухгалтерская запись:

- 1. Д 62 – К 43.

2. Д 90 – К 43.

3. Д 62 – К 90.

16. На выдачу аванса подотчетным лицам составляется бухгалтерская запись:

1. Д 50 – К 71.

2. Д 26 – К 71.

3. Д 71 – К 50.

17. Подотчетные лица после возвращения из командировки должны представить авансовые отчеты в течение:

1. отчетного месяца;

2. трех календарных дней;

3. первого дня выхода на работу.

18. При принятии к учету основных средств, поступивших от учредителей в счет вклада в уставный капитал организации, составляется бухгалтерская запись:

1. Д 01 – К 75.

2. Д 01 – К 80.

3. Д 01 – К 08.

19. Учет векселей, выданных в оплату активов сторонних организаций, осуществляется на счете:

1. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

3. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

20. При передаче материалов структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс, составляется бухгалтерская запись:

1. Д 76 – К 10.

2. Д 91 – К 10.

3. Д 79 – К 10.

21. В государственных и муниципальных унитарных предприятиях формируются:

1. складочный капитал;

2. уставный капитал;

3. Уставный фонд;

4. Паевой фонд.

22. Кроме оценочных, организация может создавать резервы на:

1. предстоящую оплату отпусков работникам;

2. выплату вознаграждения за выслугу лет;
3. гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание.

23. Счет 99 «Прибыли и убытки» является:

1. активным;
2. пассивным;
3. активно – пассивным.

24. По окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности при получении убытка счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается бухгалтерской записью:

1. Д 84 – К 99.
2. Д 99 – К 84.

25. При начислении пени за несвоевременную уплату налогов составляется бухгалтерская запись:

1. Д 84 – К 68.
2. Д 91 – К 68.
3. Д 99 – К 68.

26. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются:

1. прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
2. сальдо прочих доходов и расходов за отчетный период;
3. платежи по налогу на прибыль.

27. При оприходовании материалов от разборки здания коровника, разрушенного в результате чрезвычайных обстоятельств, составляется бухгалтерская запись:

1. Д 10 – К 01.
2. Д 10 – К 99.
3. Д 10 – К 91.

Вопросы к экзамену
по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования имущества организации

1. Система доплат и надбавок. Премирование, сверхурочное и ночное время.
2. Положение об оплате труда и премировании работников. Сроки выплаты заработной платы.
3. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
4. Учет общей балансовой прибыли.
5. Учет результатов от реализации продукции, работ, услуг.
6. Учет результатов от прочей реализации и внереализационных результатов.
7. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка.
8. Условия полученных кредитов. Документирование и расчет с банками по долгосрочным и краткосрочным кредитам.
9. Порядок формирования и учет уставного капитала. Учет собственных акций.
10. Резервный капитал: назначение, порядок формирования, учет. Добавочный капитал: назначение, формирование, учет.
11. Действующие формы и способы расчетов используемых на предприятиях по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и 75 «Расчеты с учредителями».
12. Действующие формы и способы расчетов, используемых на предприятиях счетах 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
13. Порядок расчета отчислений во внебюджетные фонды.
14. Структура и порядок формирования финансового результата.
15. Чистая прибыль и реформирование баланса.
16. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации.

17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Особенности учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
18. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
19. Задачи учета труда и его оплаты. Действующие виды, формы и системы заработной платы.
20. Формы расчетов. Сроки расчетов и исковой давности.
21. Действующие формы и способы расчетов используемых на предприятиях по счетам 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
22. Порядок исчисления среднего заработка.
23. Ежегодный отпуск и выходное пособие.
24. Организация использования рабочего времени на предприятии. Понятие табеля учета использования рабочего времени, реквизиты, порядок заполнения.
25. Исчисление аванса. Организация учета депонированной заработной платы.

Перечень контрольных вопросов

МДК 02.02 Раздел 2. Основы технологии инвентаризационной деятельности.

1. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
2. Какие виды проверок при инвентаризации вы знаете?
2. Дайте определение каждому виду инвентаризации?
3. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
4. Перечислите основные цели инвентаризации?
5. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации?
6. В каких случаях проводят обязательную инвентаризацию?
7. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
8. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
9. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
10. Как учитываются результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?
11. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостатки?
12. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
13. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
14. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации?

Задание

по МДК 02.02 Раздел 2. Основы технологии инвентаризационной деятельности.

1. В ООО «Заря», которое занимается производством сельхозпродукции, решено провести инвентаризацию.

Директор ООО «Заря», гражданин Петров И.И. в приказе № 16 от 27 сентября 2025г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации с 01 октября 2025г. по 25 декабря ;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причины инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 26 декабря 2025г.;
- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии – зам.директора Чижиков А.П.;

Члены комиссии:

Главный механик – Сидоров Р.И.;

Экономист – Радионова Т.А.;

Бухгалтер – Иванова Н.Т.

Подготовить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.

2. На основании данных, приведенных в задании №1, заполните журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации по форме ИНВ-23 .

3. Заполнить расписку МОЛ по складу.

4. Проверить фактическое наличие ТМЦ на складе №1 у Редькиной М.И. путем подсчета, взвешивания, обмера. Внести данные в аналитические

таблицы инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей и сравнить их с остатками материалов в бухгалтерском учете. Заполнить все реквизиты инвентаризационной описи №ИНВ-3.

Исходные данные:

- При проведении инвентаризации ТМЦ выявлены фактические остатки:

- а) рожь – 1200 кг, по цене 5,30 руб. за 1кг;
- б) овес – 690 кг, по цене 5,90 руб. за 1кг;
- в) пшеница – 1890 кг, по цене 6,50 руб. за 1кг.

- По данным бухгалтерского учета:

- а) рожь – 1200 кг, по цене 5,30 руб. за 1кг;
- б) овес – 690 кг, по цене 5,90 руб. за 1кг;
- в) пшеница – 1700 кг, по цене 6,50 руб. за 1кг.

5. По результатам инвентаризации ТМЦ на складе №1 у Редькиной М.И. заполнить сличительную ведомость №ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ».

6. Во время инвентаризации выявлена недостача, которая была погашена 29 декабря 2025г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица (МОЛ).

Учебная практика

Учебная практика по формированию ВПД 1. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заноcить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- право-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Задание на учебную практику.

Задание №1.

Вводный инструктаж.

Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики.

1.Сквозная задача по учету уставного капитала.

Условие задачи по учету уставного капитала.

В соответствии с учредительными документами и свидетельством о регистрации ООО "Сигнал" в бухгалтерском учете отражается формирование уставного капитала с учетом обязательств каждого из учредителей в размере 1000000.00рублей. Учредителем Гришиной Мариной Ивановной внесена часть вклада в уставный капитал в кассу по приходному ордеру №1 от 15.05.201_года в сумме 100000.00 рублей. Учредитель Алексеев Николай Александрович перечислил денежные средства в уставный капитал организации платежным поручением №1 от 17.05.201_года в сумме 300000.00рублей. От учредителя Петрова Александра Александровича в качестве вклада в уставный капитал поступили материалы по накладной №1от 17.05.201_года стоимостью 200000.00 рублей.

Учредитель Сидоров Андрей Михайлович в счет погашения задолженности по взносу в уставный капитал ООО «Сигнал» внес легковой автомобиль бывший в употреблении. Согласованная с учредителями оценка в соответствии с учредительным договором составляет 400000 рублей. За оказанные услуги по дооборудованию автомобиля авторемонтной фирме перечислено с расчетного счета 15000 рублей. Расходы по регистрации автомобиля оплачены через подотчетное лицо в сумме 5000 рублей. После регистрации автомобиль введен в эксплуатацию актом №0001 от 19.05.201_г. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования 4 года (48 месяцев). Способ начисления амортизации линейный. Объект техническим условиям соответствует. Объекту присвоен инвентарный номер 11. Документы подписаны директором, главным механиком Хасановым И.Р., главным бухгалтером .

1.2 При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

1. Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Сигнал»;
2. Вид деятельности: транспортные услуги;
3. Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 43.12.1;
4. Код по ОКАТО 48.11.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
6. ИНН 2603009215; КПП 260301001;
7. Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул. Октябрьская д.38.
8. Телефон (8-856) 6-20-20;
9. Директор – Алексеев Николай Александрович;
10. Главный бухгалтер – Гришина Марина Ивановна.
11. Кассир – Еременко Ольга Михайловна

Трудовые функции:

1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

1. Одной из основных задач по учету уставного капитала является их правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. приходный ордер №1 от 15.05.202_года.
2. платежное поручение №1 от 17.05.202_года.
3. акт приемки-передачи основных средств по форме № ОС-1.
4. инвентарную карточку учета основных средств по форме №ОС-6.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.
Журнал регистрации хозяйственных операций за май 202_г.

№п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	дебет	кредит
1.	В соответствии с <i>учредительными документами</i> и свидетельством о регистрации ООО "Сигнал" в бухгалтерском учете отражается формирование уставного капитала с учетом обязательств каждого из учредителей.			
2.	Учредителем Гришиной М.И.. внесена часть вклада в уставный капитал в кассу.			
3	Учредителем Алексеевым Н.А. перечислены денежные средства в уставный капитал организации через расчетный счет.			
4.	От учредителя Сидорова А.М. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство- легковой автомобиль			
5.	За оказанные услуги по дооборудованию автомобиля авторемонтной фирме перечислено с расчетного счета			
6.	Расходы по регистрации автомобиля оплачены через подотчетное лицо			
7.	Введен в эксплуатацию легковой автомобиль по акту приемки-передачи №ОС-1			

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

4. Составить баланс ООО «Сигнал» на 1 Июня 202_г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Сигнал» на 1 мая 202_г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3213141
04	Нематериальные активы	118670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
50	Касса	80960
51	Расчетные счета	903010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16225
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
71	Расчеты с подотчетными лицами (кредитовое сальдо)	56
75		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300000
80	Уставный капитал	
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2. Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.05.20_г.	3405465		

Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.06.20__г.			

3. Оборотно-сальдовая ведомость за май 202__г. по ООО «Сигнал»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						

91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4. Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.06</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.06</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ	1310	

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №2.

Сквозная задача по учету депонированной заработной платы.

2.1. Условие задачи по учету заработной платы не выплаченной в срок.

По истечении сентября 202_года бухгалтер ООО «Дон» заполнил платежную ведомость №18 от 10.10.202_г. на выплату заработной платы своим сотрудникам в сумме 200000.00рублей

Исходные данные:

ФИО работника	Должность	Таб.№	Сумма к выдаче (руб.)
1. Золотарев Анатолий Александрович	Директор	1	35000.00

2.БоеваТатьяна Юрьевна	Главный бухгалтер	2	25000.00
3.Сидорова Мария Григорьевна .	Кассир	3	15000.00
4.Иванов Андрей Иванович	Водитель	4	17000.00
5.Лунева Ирина Игоревна	уборщица	5	11000.00
6.Сычев Александр Александрович	электрик	6	16000.00
7.Гуров Георгий Георгиевич	рабочий	7	21000.00
8.Романов Виктор Владимирович	рабочий	8	20000.00
9.Иванов Роман Андреевич	рабочий	9	20000.00
10.Васильев Антон Викторович	рабочий	10	20000.00
Итого:			200000.00

Для выплаты осуществлено снятие денежных средств с расчетного счета денежным чеком из чековой книжки величиной 200000.00рублей, датированным 10.10.202_года. Эта сумма была оприходована в кассу предприятия ПКО №78.

Сотрудник Гуров Г.Г. из-за болезни заработную плату за сентябрь 201_года не получил. Кассир составил реестр депонированных сумм, закрыл платежную ведомость и сдал невыплаченную заработную плату по объявлению на взнос наличными №16 от 15.10.202_года на расчетный счет в банк, а на сданную сумму выписал РКО №56. Востребованная неполученная заработная плата была получена из банка и выплачена Гурову Г.Г по РКО №59 30.10.202_года. Также 30.10.202_года списана невостребованная сумма

депонированной заработной платы Крикунова П.Т. 163 рубля, числящаяся за ним 3 года.

2.2. При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

1. Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Дон»;
2. Вид деятельности: строительство зданий и сооружений;
3. Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 06.14.1;
4. Код по ОКАТО 45.16.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
6. ИНН 2603009215; КПП 260301001;
7. Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Ленина д.242.
8. Телефон (8-856) 6-23-67;
9. Директор – Золотарев Анатолий Александрович.
10. Главный бухгалтер – Боева Татьяна Юрьевна.
11. Кассир – Сидорова Мария Григорьевна

Трудовые функции:

1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

1. Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета депонированной заработной платы является ее правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. Приходные кассовые ордера по форме №КО-1;
2. Расходные кассовые ордера по форме №КО-2;
3. Платежная ведомость на выплату заработной платы;
4. Денежный чек;
5. Объявление на взнос наличными;
6. Реестр депонированных сумм.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за июнь 20_г.

Журнал хозяйственных операций

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Денежный чек из чековой книжки, ПКО С расчетного счета получена в кассу для выдачи заработной платы			
2	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы по платежной ведомости заработная плата			
3	Бухгалтерская справка Депонирована сумма неполученной заработной платы			
4	Объявление на взнос наличными, РКО Сумма депонированной заработной платы зачислена на расчетный счет			
5.	Денежный чек из чековой книжки, ПКО Получены деньги в банке на выдачу депонированной заработной платы			
6.	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы Гурову Г.Г. депонированная заработная плата			
7.	Справка бухгалтерии Списывается неостребованная сумма депонированной заработной платы с истекшим сроком исковой давности			

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Дон» на 1 октября 202_г.

Исходные данные:

1.Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Дон» на 1сентября 202_ г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3213141
04	Нематериальные активы	118670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
50	Касса	960
51	Расчетные счета	2983010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	2178599
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (депонированная зарплата)	163
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.03.20_ г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 31.03.20_ г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за октябрь 202_ г.по ООО «Дон»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						

Итого:						
--------	--	--	--	--	--	--

4. Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.10</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.10</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	

Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №3.

Сквозная задача по учету, расчету и оплаты больничных .

3.1.Условие задачи по расчету пособий по временной нетрудоспособности.

Михайлову О.С., табельный № 45, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 2025 года (10 календарных дней). Страховой стаж Михайлова В.С. составляет 8 лет. В течение 2023 года работнику была начислена заработная плата — 770 000 рублей. В 2024 году данному работнику была начислена заработная плата — 800 000 рублей.

Предельная максимальная сумма, из которой может быть рассчитано пособие по временной нетрудоспособности за 2023год- 755000 рублей, а в 2024году – 815000 рублей.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности Максимова О.С..

3.2.При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

- 1.Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Квант»;
- 2.Вид деятельности: по предоставлению прочих услуг;
- 3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 09.14.1;
- 4.Код по ОКАТО 96.03.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
- 6.ИНН 2603009215; КПП 260301001;
- 7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Красная д.24.
- 8.Телефон (8-856) 6-26-69;
- 9.Директор – Птичкин Иван Федорович;
- 10.Главный бухгалтер – Дрозд Наталья Ильинична;
- 11.Кассир – Моргунова Ирина Петровна

Трудовые функции:

1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета, расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности является их правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

- 1.Составить расчет пособия по временной нетрудоспособности №4 от 15 февраля 2025года согласно приложения к листку нетрудоспособности №12345678 ;
- 2.Выдать по РКО №19 от 19.02.2025г.данное пособие (паспортные данные произвольные).
3. Платежное поручение № 67 от 27.02.2025г. на перечисление денежных средств от ФСС РФ на выплату пособия по временной нетрудоспособности.(данные по банку произвольные)

Приложение к листку
нетрудоспособности
№ 12345678

Расчет пособия по временной нетрудоспособности
№ 7 от _____ 2019 года

Страхователь **ООО «Квант»**, регистрационный номер 2603392358,
код подчиненности 26041

Застрахованное лицо _____, табельный номер _____
ИНН 260319175532, СНИЛС 011-524-875-19, страховой стаж _____

Процент пособия — _____

Период нетрудоспособности — с _____ по _____

Количество дней нетрудоспособности — _____ дней.

Сведения о заработной плате с _____ по _____ года.

Год	Суммы, выплаченные за год (руб.)	Предельно допустимая величина базы (руб.)	Суммы для расчета пособия (руб.)
Итого:	-	-	

Причитается пособие

Среднедневной заработок (руб.)	
Размер среднедневного заработка исходя из МРОТ (руб.)	
Размер дневного пособия (руб.) исходя из стажа	
Сумма пособия, выплачиваемая из средств работодателя (руб.)	
Сумма пособия за счет средств ФСС (руб.)	
Итого начисленное пособие:	

Главный бухгалтер

/ ФИО/

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2025 г.

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Начислено пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет работодателя			
2	Начислено пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет Фонда Социального страхования			
3.	Удержан НДФЛ из начисленного пособия			
4.	Выплачено работнику из кассы организации пособие по временной нетрудоспособности			
5.	Получены на расчетный счет из ФСС суммы возмещения расходов по выплате пособия	?		

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Орион» на 1 марта 202_г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Квант» на 1 Февраля 2025 г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3113141
04	Нематериальные активы	218670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
19	НДС по приобретенным ценностям	-
20	Основное производство	-
50	Касса	960
51	Расчетные счета	983010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и	63200

	подрядчиками (дебиторская задолженность)	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.02.20 г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.03.20 г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за март 202_г.по ООО «Квант»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						

51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4 . Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.03</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	

Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.03</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(<u> </u>) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1510	

Заемные средства		
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №4

Сквозная задача по учету, расчету и оплаты отпускных.

4.1.Условие задачи по расчету ежегодного оплачиваемого отпуска..

Работнику 1 разряда цеха №1 Иванову Михаилу Николаевичу., табельный № 65, предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда на 3 календарных дня с 1 августа 202_года. Его должностной оклад 25000 рублей. Однако за 3 месяца из 12 ему начислено : в декабре- 26700 рублей; в феврале – 29600рублей; в мае – 32000рублей. Рассчитать сумму отпускных.

4.2.При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

- 1.Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Лариса»;
- 2.Вид деятельности: по предоставлению прочих услуг;
- 3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 09.14.1;
- 4.Код по ОКАТО 96.03.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
- 6.ИНН 2603009215; КПП 260301001;
- 7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Красная д.24.
- 8.Телефон (8-856) 6-26-69;
- 9.Генеральный директор – Мельников Петр Иванович;
- 10.Главный бухгалтер – Кузнецова Ольга Юрьевна;
- 11.Кассир – Стрельцова Татьяна Петровна
12. Работник кадровой службы – Неженцева Лидия Михайловна.

Трудовые функции:

1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета, расчета и ежегодных оплачиваемых отпусков является их правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы по учету, расчету и предоставлении отпуска работнику:

- 1.Составить записку-расчет №14 о предоставлении отпуска работнику;
- 2.Расчет оплаты отпуска;
3. Приходный кассовый ордер №19 на полученные в банке наличные на выплату отпускных.
3. Расходный кассовый ордер №56 на выплату отпускных 02.08.202_г.

Приложение:

Унифицированная форма № Т-60
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301051

наименование организации

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ

о предоставлении отпуска работнику

Номер документа	Дата составления

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

г.

за период работы с “ ” _____ 20 по “ ” _____ 20 г.

на

календарных дней

г.

с “ ” _____ 20 по “ ” _____ 20 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на

календарных дней

Оборотная сторона формы № Т-60
Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб
год	месяц	
1	2	3
Итого		

Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб
календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
4	5	6

Начислено								
за _____ месяц текущий				за _____ месяц будущий				всего, руб
количес- во кален- дарных дней отпуска	сумма за отпуск, руб		другие начисле- ния	количес- во кален- дарных дней отпуска	сумма за отпуск, руб		другие начисле- ния	
	из фонда оплаты труда				из фонда оплаты труда			
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Удержано, руб							Причитается к выплате сумма, руб
налог на доход						всего	
16	17	18	19	20	21	22	23

К выплате сумма		
прописью	руб	коп

по платежной ведомости (расходному ордеру) № _____ от "_____" 20__ г.

Бухгалтер _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций за август 202_ г.

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Начислены отпускные работнику			
2	С начисленной суммы удержан НДФЛ			
3.	В банке получена и оприходована в кассу сумма отпускных .			
4.	Выплачена работнику из кассы организации сумма отпускных			
5.	Получены на расчетный счет из ФСС суммы возмещения расходов по выплате пособия	?		

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Лариса» на 1 сентября 202_ г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Лариса» на 1 Августа 202_ г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3113141
04	Нематериальные активы	218670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
19	НДС по приобретенным ценностям	-

20	Основное производство	-
50	Касса	960
51	Расчетные счета	983010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.08.20__г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.09.20__г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за августа 202__г.по ООО «Лариса»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						

20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4 . Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На 01.09
		20 ____ г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1110	

Нематериальные активы		
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.09</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(<u> </u>) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1410	

Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №5

Сквозная задача по расчету заработной платы при аккордной форме оплаты труда.

5.1.Условие задачи по расчету заработной платы

За выполнение определенного договором объема работ по строительству гаража бригаде, состоящей из трех человек, было выплачено в марте 56000 рублей. Тарифные ставки и отработанное каждым работником время приведены в таблице №1.

Таблица №1.

ФИО	Часовая тарифная ставка	Отработанное время, час
Ушаков Сергей Михайлович	112	180
Корнев Станислав Петрович	108	190
Еременко Игорь Иванович	90	200

Произвести расчет заработной платы каждого работника через коэффициент распределения (КТУ)

5.2.При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

1.Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Актив»;

2. Вид деятельности: строительство зданий и сооружений;
3. Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 19.14.1;
4. Код по ОКАТО 96.03.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь;
р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
6. ИНН 2603009215; КПП 260301001;
7. Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Красная д.24.
8. Телефон (8-856) 6-26-69;
9. Генеральный директор – Мельников Петр Иванович;
10. Главный бухгалтер – Кузнецова Ольга Юрьевна;
11. Кассир – Стрельцова Татьяна Петровна
12. Работник кадровой службы – Неженцева Лидия Михайловна.

Трудовые функции:

1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета, расчета заработной платы работников при аккордной оплате труда является их правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. Рассчитать заработную плату бригаде с учетом отработанного времени и тарифных ставок работников;
2. Рассчитать коэффициент распределения для бригады (КТУ);
3. Заполнить платежную ведомость №5 от 29 марта 202_года на выплату заработной платы
4. Заполнить приходный кассовый ордер №45 от 29.03.202_года на полученные в банке наличные для выплаты заработной платы бригаде.
5. Расходный кассовый ордер №56 на выплату заработной платы по ведомости 30.03.202_г.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 202_ г.

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Начислены заработная плата работникам при аккордной оплате труда			
2	С начисленной суммы удержан НДФЛ			
3.	Получены наличные деньги в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы			
4.	Выдана из кассы заработная плата			

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Актив» на 1 апреля 202_г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Актив» на 1 Апреля 202_ г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3113141
04	Нематериальные активы	218670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
19	НДС по приобретенным ценностям	-
20	Основное производство	-
50	Касса	960
51	Расчетные счета	983010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973

68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.03.20__г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.04.20__г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за март 202__г.по ООО «Актив»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						

58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4 . Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.03</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.03</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(<u> </u>) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	

Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №6

Сквозная задача по учету и проведению инвентаризации МПЗ.

6.1.Условие задачи.

На складе материалов ООО «Кирпич», аудитором Пимоновой Т.Л., по приказу №23 от 19.11.202_года, в присутствии главного бухгалтера 20.11.202_года была проведена инвентаризация, в результате которой установлены расхождения фактического наличия запасных частей с данными бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации. Причина инвентаризации – контрольная проверка.

При проведении инвентаризации на складе причиной расхождения фактического наличия запасных частей с данными бухгалтерского учета явилось неправильное оприходование материалов при поступлении.

Недостача шлангов тормозных списана на виновное лицо, а излишки стартера оприходованы. При этом 50% суммы недостачи было внесено МОЛ в кассу 25.11.202_года приходным кассовым орденом №100, а 50% недостачи было удержано из заработной платы виновного лица.

Исходные данные:

По данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации:

Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма,руб.
1.Стартер	шт.	1500	20	30000
2.Фильтр масляный	шт.	160	16	2560
3.Шланг тормозной	шт.	120	48	5760

Фактическое наличие на дату проведения инвентаризации:

Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма,руб.
1.Стартер	шт.	1500	21	31500
2.Фильтр масляный	шт.	160	16	2560

3.Шланг тормозной	шт.	120	40	4800
----------------------	-----	-----	----	------

6.2.При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

- 1.Название организации:Общество с ограниченной ответственностью «Кирпич»;
- 2.Вид деятельности: оптовая торговля строительными материалами;
- 3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 67.14.1;
- 4.Код по ОКАТО 65.16.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь;
р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
- 6.ИНН 2603009215; КПП 260301001;
- 7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Ленина д.42.
- 8.Телефон (8-856) 6-23-67;
- 9.Директор – Петров ЛеонидФедорович;
- 10.Главный бухгалтер – Иванцова Татьяна Олеговна.
11. Заведующий складом – Попова Ольга Юрьевна

Трудовые функции:

1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

1.Одной из основных задач при проведении инвентаризации материально-производственных запасов является их правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. Приказ на проведение инвентаризации по форме №ИНВ-22
- 1.Инвентаризационную опись по форме №ИНВ-3 за № 8;
- 2.Сличительная ведомость по форме №ИНВ-18 за №7;
3. Приходный кассовый ордер.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций за ноябрь 202_г.

Журнал хозяйственных операций

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Инвентаризационная опись Выявлена при инвентаризации: - недостача материалов; - излишки материалов			
2	Сличительная ведомость Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3	Приходный ордер Внесена виновным лицом сумма по возмещению ущерба в кассу			
4	Справка бухгалтерии Удержана сумма по возмещению ущерба из заработной платы виновного лица	?		

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Кирпич» на 1 декабря 202_г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Кирпич» на 1 ноября 202_г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3213141
04	Нематериальные активы	118670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
20	Основное производство	40000
43	Готовая продукция	

50	Касса	960
51	Расчетные счета	943010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.11.20 г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.12.20 г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за ноябрь 202_г.по ООО «Кирпич»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						

23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4 . Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На 01.12
		20 ____ г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1110	

Нематериальные активы		
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.12</u> 20 _____ г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(_____) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1410	

Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №7.

Сквозная задача по учету труда и заработной платы.

7.1.Условие задачи:

По истечении октября 202_года сотрудникам ООО «Ивановский» была начислена заработная плата в сумме 97600рублей. Тогда же был удержан и перечислен в бюджет НДФЛ в сумме 12000рублей. Для выплаты заработной платы, 11.11.202_года кассиром осуществлено снятие денег с расчетного счета величиной 85600 рублей по чеку.

В установленные сроки выдачи заработной платы фактически по ведомости было выплачено 75100 рублей. Однако один работник Иванов И.И. не получил заработную плату в сумме10500 рублей. Он в это время был на больничном. Кассир составил реестр депонированных сумм, закрыл расчетно-платежную ведомость №23 от 11.10.202_года и сдал 14.11.202_года депонированную заработную плату объявлением на взнос наличными №5 в банк.

7.2. При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

- 1.Название организации:Общество с ограниченной ответственностью «Ивановский»;
- 2.Вид деятельности: столярное дело;
- 3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 96.14.1;
- 4.Код по ОКАТО 95.16.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
- 6.ИНН 2603009215; КПП 260301001;

7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Красная д.24.

8.Телефон (8-856) 6-18-67;

9.Директор – Симонов Иван Сергеевич;

10.Главный бухгалтер – Еремеева Марина Олеговна;

11. Начальник столярного цеха №3 - Сулейманов Яков Александрович.

Трудовые функции:

1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета заработной платы является ее правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. Платежное поручение № 89 от 11.11.202_года на перечисление НДФЛ

Исходные данные:

Межрайонной ИФНС России №8 по СК.

ИНН 2631055559 КПП 263101001 ;

Счет 40101810300000010005;

БИК - 040702001

ГРКЦ ГУ Банка России

КБК для НДФЛ – 182101102010011000110;

ОКТМО – 07232810000;

Основной платеж – ТП;

Период уплаты – МС.11.202_г.

Очередность платежа – 3.

2. Чек на получение денег из банка

3. Платежную ведомость

Исходные данные:

№ п.п.	ФИО	должность	Сумма к получению,руб.
1.	Сидоров Иван Петрович	рабочий	12300.00
2.	Мельников Степан Иванович	рабочий	13100.00
3.	Сухенко Любовь Николаевна	рабочая	15700.00
4.	Медведев Александр Алексеевич	столяр	16800.00
5.	Никонов Николай Михайлович	плотник	17200.00

6.	Иванов Иван Иванович	рабочий	10500.00
	Итого:		85600.00

4. Объявление на взнос наличными.
5. Расходный кассовый ордер.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций за ноябрь 202_г.

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Расчетно-платежная ведомость: Начислена заработная плата работникам			
2	Расчетно-платежная ведомость: Удержан НДФЛ			
3	Платежное поручение: Перечислен НДФЛ	?		
4	Чек: Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			
5.	Платежная ведомость: Выплачена зарплата по ведомости			
6.	Реестр депонированной зарплаты: Депонирована зарплата, неполученная в установленный срок из-за неявки работника			
7.	Объявление на взнос наличными: Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата.			

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
4. Составить баланс ООО «Ивановский» на 1 декабря 202_г.

Исходные данные:

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Ивановский» на 1 ноября 202_ г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3213141
04	Нематериальные активы	118670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
07	Оборудование к установке	-
08	Вложения во внеоборотные активы	-
10	Материалы	156100
19	НДС по приобретенным ценностям	-
20	Основное производство	-
50	Касса	960
51	Расчетные счета	983010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	328090
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2. Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.11.20_ г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.12.201_ г.			

3. Оборотно-сальдовая ведомость за ноябрь 202_г. по ООО «Ивановский»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						

99						
Итого:						

4. Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.12</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.12</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶	1310	

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Задание №8.

Сквозная задача по учету и проведению инвентаризации в кассе.

8.1.Условие задачи.

Аудитором ООО «Элеватор» Пимановой Т.П. в присутствии главного бухгалтера и кассира 10.03.202_г. была проведена внезапная проверка наличных денег в кассе.

Исходные данные:

1. По данным бухгалтерского учета на 10.03.202_г. остаток по кассе числился в сумме 8240.00 рублей;
2. В кассе находились:
 - ПКО № 45 от 10.03.202_г. – выручка за реализованную продукцию ООО «Эльбрус» 70000.00рублей, в том числе НДС;

- РКО № 89 от 10.03.202_г. – по квитанции №10 к объявлению на взнос наличными выручка сдана на расчетный счет в сумме 70000.00рублей.
- расписка заведующего складом на получение 5000.00 рублей на срок до 12.03.201_г.

3. На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупюрно остаток составил:

100руб. – 12 купюр

500руб. – 2 купюры

1000руб. – 1 купюра

10руб. – 4купюры.

4. Недостачу кассир возместил взносом наличными в кассу.

8.2.При решении сквозной задачи необходимо иметь в виду, что:

- 1.Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Элеватор»;
- 2.Вид деятельности: хранение зерна;
- 3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 67.14.1;
- 4.Код по ОКАТО 65.16.
5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь; р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.
- 6.ИНН 2603009215; КПП 260301001;
- 7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Октябрьская д.142.
- 8.Телефон (8-856) 6-19-67;
- 9.Директор – Хлебников Леонид Федорович;
- 10.Главный бухгалтер – Васильева Ольга Олеговна.
11. Кассир – Зайцева Людмила Юрьевна

Трудовые функции:

1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5

1.Одной из основных задач при проведении инвентаризации кассы является ее правильное документальное оформление.

Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:

1. Приказ на проведение инвентаризации по форме №ИНВ-22

1.Акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 за № 3;

3. Приходный кассовый ордер.

4.Расходный кассовый ордер

5. Отчет кассира.

2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 202_г.

Журнал хозяйственных операций

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Акт инвентаризации по форме №ИНВ-15 Выявлена недостача в кассе			
2	Приказ: Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3	Приходный ордер Внесена виновным лицом сумма по возмещению ущерба в кассу			

3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.

2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

3.Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

4. Составить баланс ООО «Элеватор» на 1 апреля 202_г.

Исходные данные:

1.Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Элеватор» на 1 марта 202_г.

Номер счета	Название счета	Сумма (руб.)
-------------	----------------	--------------

01	Основные средства	3405465
02	Амортизация основных средств	3213141
04	Нематериальные активы	118670
05	Амортизация нематериальных активов	53800
10	Материалы	156100
20	Основное производство	40000
43	Готовая продукция	
50	Касса	8240
51	Расчетные счета	943010
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	335370
62	Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность)	63200
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	254973
68	Расчеты по налогам и сборам	16281
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	178762
80	Уставный капитал	300000
82	Резервный капитал	15030
83	Переоценка внеоборотных активов	19075
84	Нераспределенная прибыль	329153

2.Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 "Основные средства"

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.03.20__г.	3405465		
Оборот		Оборот	
Сальдо на 01.04.20__г.			

3.Оборотно-сальдовая ведомость за март 202__г.по ООО «Элеватор»

Номер счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						

04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
43						
44						
50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
96						
97						
99						
Итого:						

4 . Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.04</u> 20 <u> </u> г. ³
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Основные средства	1130	
Доходные вложения в материальные ценности	1140	
Финансовые вложения	1150	
Отложенные налоговые активы	1160	
Прочие внеоборотные активы	1170	
Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
БАЛАНС	1600	

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>01.04</u> 20 <u> </u> г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(<u> </u>) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	

Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
БАЛАНС	1700	

Приложение №3

Дневник учебной практики по ПМ02.

Обучающегося(йся) группы Э-38

ФИО.....

Руководитель практики _____

Дата	Виды работ	Задания по виду работ	Часы	оценка	Подпись руководителя
	Вводный инструктаж. Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по	1.Инструктаж по технике безопасности (Приложение №1) 2.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» 3.Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» 4. Выполнение трудовой функции	12		

	<p>практике; организационные вопросы прохождения практики.</p> <p>1. Сквозная задача по учету уставного капитала.</p>	«Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»			
	<p>2. Сквозная задача по учету депонированной заработной платы</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»</p> <p>2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»</p> <p>3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»</p>	6		
	<p>3. Сквозная задача по учету, расчету и оплаты больничных</p>	<p>1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»</p> <p>2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»</p> <p>3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»</p>			
	<p>4. Сквозная задача по учету, расчету и оплаты отпускных.</p>	<p>1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»</p> <p>2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»</p> <p>3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»</p>	6		
	<p>5. Сквозная задача по расчету заработной платы при аккордной форме оплаты труда.</p>	<p>1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»</p> <p>2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов</p>	12		

		бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» 3.Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»			
	6. Сквозная задача по учету и проведению инвентаризации МПЗ .	1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» 2.Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» 3.Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»	6		
	7. Сквозная задача по учету труда и заработной платы.	1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» 2.Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» 3.Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»	12		
	8. Сквозная задача по учету и проведению инвентаризации в кассе . Оформление отчета.	1.Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» 2.Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» 3.Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» 4. Сдача отчета по практике	12		
	Итого		72		

Перечень контрольных вопросов

МДК 02.02 Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?
7. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
8. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
9. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
10. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
11. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?

12. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостат за счет виновных лиц?
13. Возможен ли зачет недостат излишками?
14. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.
15. Что относится к материально-производственным запасам?
16. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
17. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
18. При выявлении недостат или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
19. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации?
20. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации?
21. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
22. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
23. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?
24. Что относится к финансовым обязательствам организации?
25. Опишите процесс инвентаризации расчетов?
26. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов?
27. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами?

- 28.Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»?
- 29.Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов»?
- 30.Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
- 31.На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
- 32.Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности?
33. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности?

Задание

по МДК 02.02 Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1. На балансе организации учтены объекты основных средств, первоначальная стоимость которых составила: мебель офисная 46664 руб. год приобретения 2016; кондиционер 10350 руб. , 2015 г.; стол письменный 10535 руб., 2018 г.; компьютер 15509 руб., 2018 г.; стол компьютерный 11000 руб., 2018 г.; сканер 10240 руб., 2017 г.

В офисе организации произошла кража. Похищен компьютер 2018 г. приобретения стоимостью 15509 руб.

Используя исходные данные составить приказ на проведение внезапной инвентаризации(форма №ИНВ-22), зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации (форма №ИНВ-23), результаты инвентаризации оформить инвентаризационной описью(форма№ИНВ-1), по результатам проверки фактического наличия основных средств составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма №ИНВ-18).

2. Используя исходные данные составьте приказ на проведение инвентаризации основных средств, журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость.

Исходные данные:

- Комиссией в составе бухгалтера материальной группы Сидоровой Н.Е., начальника отдела сбыта Ивановой Е.Н., под руководством главного бухгалтера Мухиной О.П., назначенной приказом директора ОАО «Агроном» от 23.12.2025г. №45 проведена инвентаризация оборудования ремонтно-механической мастерской с 28.12.2025г. по 28.12.2025г.

- К началу проведения инвентаризации лицом, ответственным за сохранность основных средств начальником ремонтно-механической мастерской Марковым Г.И. дана расписка.

- В ходе инвентаризации осмотрено следующее оборудование:

1. токарный станок, 2014года приобретения, инвентарный № 1568, заводской № ПР 3456-45, номер паспорта СМ-19, фактическое наличие 3 станка, по данным бухгалтерского учета в мастерской числится 3 токарных станка по инвентарной стоимости 36876 рублей;

2. фрезерный станок, 2016года приобретения, инвентарный № 2450, заводской № Ф-234405-6, номер паспорта 56-А-7, фактическое наличие 4 станка, по данным бухгалтерского учета в ремонтно-механической мастерской находится 3 станка по инвентарной стоимости 43768рублей;

3. ковочная машина, 2016года приобретения, инвентарный №367, заводской № 34562-АА, номер паспорта 65, фактическое наличие 1 ковочная машина, по данным бухгалтерского учета в ремонтно-механической мастерской числится 1 ковочная машина по инвентарной стоимости 24530 рублей;

4. бухгалтером Сидоровой Н.Е. инвентаризационная опись №21 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Сидоровой Н.Е. составлена сличительная ведомость №23.С результатами сличения ответственное лицо согласно.

3.Организацией в результате проведения инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств – 74 000 руб., амортизация к моменту инвентаризации – 61 000 руб. Виновник недостачи – материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающего объекта основных средств -17 000 руб.

Виновное лицо возмещает недостачу путем внесения наличных денег в кассу организации.

Составить бухгалтерские записи:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебе т	Кред ит	Об щая

1	Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств			
2	Списана сумма амортизации, начисленная по недостающему объекту основных средств к моменту инвентаризации			
3	Списана остаточная стоимость недостающего объекта основных средств			
4	Остаточная стоимость недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
5	Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
6	Внесены денежные средства виновным лицом в кассу в погашение задолженности по возмещению ущерба			
7	Учтена в составе прочих доходов разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств			

4. По состоянию на 01.10.2025г. по данным бухгалтерского учета на балансе ООО «Лидер» числится следующий перечень нематериальных активов:

Наличие НМА на 01 ноября 2025 г.

Наименование НМА	Стоимость по данным бухгалтерского учета	№ документа	Дата регистрации	Дата постановки на учет	Срок полезного использования
1. Торговая марка	13 000	Свидетельство №34	10.05.14г.	01.06.14г.	11 лет
2. Лицензия на осуществление экспортной деятельности	11300	Договор №105	23.06.18г.	01.07.18г.	7 лет
3. «Ноу-хау»	10000	Договор №69	04.02.16г.	25.02.16г.	11 лет
4. Программный продукт «Консультант-плюс»	11400	Договор №45	12.12.17г.	28.12.17г.	11 лет
ИТОГО	45 700				

Комиссией в составе зам. главного бухгалтера Ивановой И.Ю., экономиста Мишкиной Т. И., главного инженера Петрова М.И. ,назначенной приказом директора Епиковым П.О. №67 от 30.09.2025г. проведена инвентаризация с 01.10.2025г. по 01.10.2025г. и составлена инвентаризационная опись о наличии НМА. В период проверки нематериальных активов недостатков и излишков не обнаружено.

К началу проведения инвентаризации лицом ответственным за сохранность НМА главным бухгалтером Крикуновой С.Е.дана расписка.

Используя исходные данные составьте приказ на проведение инвентаризации нематериальных активов, зарегистрируйте его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись нематериальных активов и сличительную ведомость.

5. В соответствии с договором подряда №78 от 27.01.2025г. заключенным с ООО «Дом» на строительство молочно-товарной фермы, приняты работы выполненные в феврале-октябре 2025г. Стоимость выполненных и принятых работ согласно акту №1 (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) на 1ноября 2025г. составила 1280567руб. Фактически произведенные расходы СПО «Агроферма» на проектно-изыскательские работы по строительству данного объекта в сумме 97056 руб.

Инвентаризационная комиссия заполнила акт инвентаризации незаконченных строительством работ и акт инвентаризации проектно-изыскательских работ отдельно по форме № ИНВ-10А «Акт инвентаризации вложений во внеоборотные активы»(разрабатывается собственная форма) на основании документов по выполненным работам и фактическому замеру. Данные справки о стоимости выполненных работ, фактического замера и данные бухгалтерского учета соответствуют.

6. Составьте приказ на проведение инвентаризации МПЗ, журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись по установленной форме и сличительную ведомость, используя данные для решения задачи. Составьте бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации.

Приказом директора ООО «Агро» (код по ОКПО 80501) от 10.10.2025г. №45 назначено проведение инвентаризации материалов с 14.10.2025г. по 15.10.2025г., находящихся в собственности организации. Приказом утверждена комиссия в составе: председателя комиссии – зам.директора Лукашина С.М., членов комиссии: главного бухгалтера Понш Т.И. и финансового директора Иванова П.О. К началу проведения инвентаризации материально-ответственное лицо – зав.складом Новак Р.М. подписала расписку, подтверждающую, что все ценности оприходованы.

По итогам снятия остатков составлена инвентаризационная опись №34. В ходе инвентаризации выявлено следующее:

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числятся белила цинковые 100 кг, номенклатурный № Б-15, инвентарный № 10, по цене 93 руб. за 1 кг, фактически в наличии белила 103кг;

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числится эмаль синяя 78кг, номенклатурный № Э-23, инвентарный № 14, по цене 89 руб. за 1кг, фактически в наличии эмали 76 кг;

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числится эмаль черная 5.5 кг, номенклатурный № Э-45, инвентарный № 34, по цене 98 руб. за 1кг, фактически в наличии эмали 5кг.

Новак Р.М. подтвердила результаты инвентаризации и свою ответственность за их сохранность.

Бухгалтером материальной группы Середа Л.И. инвентаризационная опись проверена и подписана. Для отражения результатов инвентаризации Середой Л.И. составлена сличительная ведомость № 40.

7. Содержание задания:

1. Отобразить результаты инвентаризации в сличительной ведомости;
2. Составить акт инвентаризационной комиссии;
3. Издать приказ о проведении инвентаризации ТМЦ;
4. Зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации;
5. По результатам инвентаризации составить проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета, т.е. недостачу удержать у материально-ответственного лица по приказу, а излишки оприходовать.

На складе №3 СПК «Заря» у механика Иванова М.П. проведена инвентаризация топлива по счету 10.3. Основанием для проведения инвентаризации является приказ директора № 105 от 01.11.2025г. Приказом

утверждена комиссия в составе: председателя комиссии –главный инженер Петренко И.И., и членов комиссии – зам. главного бухгалтера Ершова Г.О., зав. гаражом – Саенко Е.П., и бухгалтер Савченко Т.С.

Материально-ответственное лицо к началу проведения инвентаризации подписал расписку, о том, что все материальные ценности оприходованы.

Данные для выполнения задачи:

Топливо	Ед.изм.	цена	Фактически по результатам инвентаризации	По данным бухгалтерского учета
Бензин АИ-92	л	30.00	90	91
Бензин АИ-76	л	27.00	50	50
Дизтопливо	л	29.00	100	98
Масло	л	30.00	5	5

8. Содержание задания:

1. Отобразить результаты инвентаризации в сличительной ведомости;
2. Составить акт инвентаризационной комиссии;
3. Издать приказ о проведении инвентаризации ТМЦ;
4. Зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации;
5. По результатам инвентаризации составить проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета, т.е. недостачу удержать у материально-ответственного лица по приказу, а излишки оприходовать.

На складе №2 СПК «Заря» у зав.складом Сидорова И.Н. проведена инвентаризация строительных материалов по счету 10.8 Основанием для проведения инвентаризации является приказ директора № 98 от 10.11.2025г. Приказом утверждена комиссия в составе: председателя комиссии –главный инженер Петренко И.И., и членов комиссии – зам.

главного бухгалтера Ершова Г.О., экономист – Саенко Е.П., и бухгалтер Савченко Т.С.

Материально-ответственное лицо к началу проведения инвентаризации подписал расписку, о том, что все материальные ценности оприходованы.

Данные для выполнения задачи:

Топливо	Ед.изм.	цена	Фактически по результатам инвентаризации	По данным бухгалтерского учета
Гвозди	кг	28.30	20	20.5
Гайки	кг	35.60	13	13
Шурупы	кг	31.40	17	16.3
Шифер	лист	280.00	150	150

9. На дату инвентаризации в столовой СПК «Агроном» необходимо определить массу подсолнечного масла в бочке, характеризующейся следующими показателями : диаметр бочки 30 см, высота уровня масла в бочке - 50 см. Масса 1 л масла равна 0,92 кг.

Для того, чтобы определить фактическую массу на дату инвентаризации необходимо вначале измерить объем продукта по формуле $3,14 \cdot R^2 \cdot h$ ("пи") $\times R$ (величина радиуса в квадрате) $\times h$ (высота уровня).

Эта величина составит $3,14 \times 15 \times 15 \times 50 = 35,3$ куб.дм.

Масса = объем \times плотность = $35,3 \times 0,92 = 32,47$ кг.

10. Размер выявленной в ходе инвентаризации недостачи материалов составил 10 000 руб. На виновное лицо было отнесено 2000 руб. Руководитель определил следующий порядок ее возмещения: удержание в течение двух месяцев по 1000 руб. из заработной платы виновного лица. Составить бухгалтерские проводки.

Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

№ п/п	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Отражена недостача материалов			
2	Списана недостача на виновное лицо			
3	Отражено списание суммы недостачи при отсутствии конкретных виновников			
4	Удержана из заработной платы недостача в 1-м месяце			
5	Удержана из заработной платы недостача во 2-м месяце			

11. При проведении инвентаризации материалов выявлена недостача пиломатериалов на сумму 200 000 руб. и порча в результате нарушения температурно-влажностного режима. Фактическая себестоимость приобретения испорченных материалов - 50 000 руб., цена возможного использования (в качестве топлива) - 5000 руб. Транспортно-заготовительные расходы учитываются на счете 16, их размер в соответствии с порядком, установленным в организации, равен 20% от стоимости материалов.

Отразите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

12. При проведении инвентаризации выявлена недостача основных материалов на сумму 100 000 руб., материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу, - на сумму 20 000 руб. Норма естественной убыли по основным материалам составляет 5%, по материалам, используемым при осуществлении расходов на продажу, нормы естественной убыли не установлены. Недостача основных материалов на сумму 50 000 руб. произошла по вине кладовщика (необеспечение условий хранения), на сумму 30 000 руб. - по вине должностных лиц, ответственных за организацию технологического процесса (нарушение технологии, выразившееся в неправильном определении размера операционного запаса). По недостаче на сумму 20 000 руб. виновные лица не выявлены. Сумма недостачи материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу, взыскивалась по суду с должностных лиц, ответственных за организацию продаж готовой продукции. Решением суда в иске отказано.

Отразите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

13. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов на сумму 40 000 руб., и по той же группе выявлен излишек на сумму 20 000 руб. Норма естественной убыли составляет 5%. Зачет пересортицы, по мнению автора, следует отражать только в аналитическом учете (минуя системный синтетический учет). Однако в том случае, когда применяются нормы естественной убыли, правильнее применять счет 84. В этом случае оформляются следующие записи:

14. В результате пожара на складе организации утрачено материалов на общую сумму 50 000 руб. Материалы застрахованы на сумму 40 000 руб. (в соответствии с законодательством суммы страховых возмещений не могут превышать суммы фактического ущерба). Транспортно-заготовительные расходы в организации учитываются на счете 16. Норма их составляет 20%.

В бухгалтерском учете указанные операции отражаются следующим образом:

15. В ремонтно-механической мастерской СПК «Заря» из металлических листов вырезают заготовки определенной формы, а затем из них вырезается резьба. Известно, что на конец месяца по данным бухгалтерского учета в РММ должно находиться 1778 заготовок. Стоимость одной заготовки 13 рублей. При этом объем незавершенного производства на 01 ноября 2025г. составил ?

Руководитель предприятия подписал приказ №30 от 31 октября 2025г. о проведении инвентаризации незавершенного производства в ремонтно-механической мастерской у зав.мастерской Валова С.Н.. Приказом утверждена комиссия в составе: главного бухгалтера Мойсеевой М.И. (председатель комиссии), главного инженера Цапко И.И., экономиста Ванькиной С.Л.

При инвентаризации 01 ноября было подсчитано фактическое наличие находящихся в производстве не законченных изделий , их оказалось 1800 штук. По итогам снятия остатков составлен акт инвентаризации .

По результатам инвентаризации составить бухгалтерские проводки.

16. Исходные данные:

1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 18 октября текущего года составил 2030 руб.

2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.

№ п/п	Дата	№ документа	Наименование документа и содержание операции	Сумма (руб.)
Приходные кассовые документы				
1	18.10	120	Поступила от ООО «Апрель» выручка за реализованную продукцию	23 200
2	18.10	121	Получено с расчетного счета по чеку.№587163 для выплаты заработной платы и командировочных расходов	98500
3	18.10	122	Возвращен зав.гаражом Прохоровым С.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм	800
4	18.10	123	Поступила от Крикунова М.С. сумма в погашение недостачи	1500
Расходные кассовые ордера				
5	18.10	69	Выдано Прохорову С.И. под отчет на хозяйственные расходы	1000
6	18.10	70	Выдана заработная плата работникам предприятия по платежной ведомости № 45 за сентябрь текущего года	97000
7	18.10	71	Выдана главному зоотехнику Иванову А.А. сумма на командировочные расходы	1500
8	18.10	72	Сдана на расчетный счет выручка кассы	24700

3. Наличие денег, предъявляемых к проверке

Купюры	Количество, шт.	Сумма
10 руб.	3	
50 руб.	10	
100 руб.	5	
500 руб.	1	

	ИТОГО:	
Путевки в санаторий «Москва»	1	200 000
Марки арбитражных сборов	50	2000

4. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку начальника отдела снабжения Орлова Н.И. в получении им из кассы 300 руб. на срок до 25.10. взаимнообразно. Разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег не имеется.

Содержание задания:

1. Составить отчет кассира на момент инвентаризации кассы.
2. Определить наличие денег в кассе и составить акт проверки наличия денег в кассе.
3. Составить бухгалтерские проводки на списание недостачи в начет кассиру и приказ директора об удержании из заработной платы кассира Зарубиной Е.П. сумму недостачи.

17. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58, субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток — четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции — 110 000 руб.

1. Каким документом оформляется инвентаризация акций?
2. Составьте акт инвентаризации?
3. Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

18. Исходные данные для выполнения задания:

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации в кассе:

- наличных денежных средств - 1775 руб.;
- 11 векселей «Промстройбанка» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 122, с номера 32010 по номер 32020);
- 1 акция ОАО «Стройтрест» (номинальной стоимостью 10 000 руб., серия 28, номер 456614).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

- наличных денежных средств - 1750 руб.;
- 10 векселей «Промстройбанка» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 122, с номера 32010 по номер 32019);
- 2 акции ОАО «Стройтрест» (номинальной стоимостью 10 000 руб., серия 28, номер 456614 и 456615).

Задание

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.
2. Заполните таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.
3. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

19. В октябре месяце на предприятие поступили материалы в количестве 100 штук.

Договорная стоимость партии материалов составляет 11800 руб. (с учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.2025 по договорной стоимости:

1. Дт.10 - Кт.60 - 100000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по договорной стоимости;

2. Дт.19 - Кт.60 - 18000 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам.

Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов составила 112100 руб. (в том числе НДС 17100 руб.). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были.

Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.12.2019 .

В этом случае в бухгалтерском учете в декабре месяце производятся следующие записи:

1. Дт.10 - Кт.60 - 100000 руб. - сторнируется стоимость ранее оприходованных по договорной стоимости материалов;

2. Дт.19 - Кт.60 - 18000 руб. - сторнируется НДС, относящийся к материалам, оприходованным по договорной стоимости;

3. Дт.10 - Кт.60 - 95000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по стоимости, указанной в расчетных документах поставщика;

4. Дт.19 - Кт.60 - 17100 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам согласно счету-фактуры поставщика.

20. Исходные данные для выполнения задания:

1. На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

- **60-1** «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные»:

 ЗАО «Альянс» - 256 000 руб.,
 ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;

- **60-2** «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные»:

ООО «Аларм» - 680 000 руб.,

ЗАО «Торгмет» - 100 000 руб.;

- **62-1** «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция»:

ЗАО «Союз» - 458 000 руб.,
ООО «Провод» - 59 000 руб

-**62-2**«Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные»:

ОАО «Ремп» - 40 000 руб., кроме того, сумма НДС 8000 руб.
уплачена в бюджет,

ЗАО «Фасолит» - 92 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 500 руб.
уплачена в бюджет.

2.Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

-поставщик ООО «Аларм» - сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2025 г., оплата подшипников 228 л, 180609);

-поставщик ЗАО «Торгмет» - сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100 000 руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2024 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб., платежное поручение № 28 от 5 января 2010 г., оплата бумаги АО на 20000 руб.);

-поставщик ЗАО «Альянс» - сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 256 000 руб. (накладная № 454 (форма № 1-Т) от 16 мая 2025 г. на вентиль 25 х 24 иж);

-поставщик ООО «ПК Сплав» - сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2024 г. на комплект обвязки к ПНА на 210 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 1 апреля 2017 г. на вентиль 25 х 120 иж на 21 000 руб.);

-покупатель ООО «Союз » - сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 16 июля 2025 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная №14/03 (форма № 1-Т) от 12 марта 2024 г. на лист оцинкованный 0,61250 х 2000);

-покупатель ООО «Привод» - накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2024 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000 на 59 000 руб.;

-покупатель ОАО «Ремп» - сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 14 декабря 2024 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2024 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 8 000 руб.;

-покупатель ЗАО «Фасолит» - платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2024 г. за лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 111 000 руб.

Задание

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.
2. Заполните таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17 , справку ИНВ-17 к акту.
3. Отрадите выявленные отклонения с помощью соответствующих записей на счетах бухгалтерского учета.

21. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками

Методические указания

При выполнении задания необходимо установить наличие и характер нарушений, определить задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Исходные данные:

1. В ж-о № 6 000 «Силуэт» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержатся следующие данные.

Дт 60	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Кт 60
	Сальдо на 1.09.200_ г.	3 215
178 620	1. Поступили материалы от АО «Спектр» согласно счету № 41 от 18.09.00 г.	234 618
1 620	2. Возврат материалов фирме «Командор» согласно счету от 14.09.00	

	г.	
875	3. Представленные скидки за ранее доставленные материалы	
	Сальдо на 1.10.200 г.	112 656

2. При проверке были обнаружены следующие ошибки.

2.1. Сумма 1-го платежа АО «Спектр» была занижена, согласно платежному поручению уплаченная сумма 6217 руб. была записана в ж-о № 6 в сумме 2617 руб., то есть сумма 178 620 не соответствует документам.

2.2. Аудитор установил, что платежное поручение фирме АО «Дальэнерго» в сумме 462 руб. ошибочно было отнесено в Кт счета 60, таким образом, итоговая сумма по счету 41 от 18.09.25 г. не соответствует сумме 234 618 руб.

Задание 1. Составить правильные бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Составить с учетом внесенных изменений таблицу по счету 60 и подтвердить сальдо =112 656.

22. В декабре 2025года в ООО «Урожай» принято решение провести инвентаризацию расчетов с персоналом.

1. 24 декабря 2025 года руководитель издал приказ № 87 о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по состоянию на 31 декабря 2025 года. Форма приказа № ИНВ-22 . В строке «Инвентаризации подлежит» указать «обязательства по расчетам с персоналом по оплате труда и прочим операциям», а в строке «Причина инвентаризации» – «составление бухгалтерской отчетности за 2025 год».

Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Выяснилось, что:

- на счете 70 числится кредиторская задолженность по зарплате за декабрь 2025 года в размере 195 000 руб., а также дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;

- на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;
- на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.;
- сальдо по счету 73 равно нулю.

2.В ходе проведения инвентаризации было установлено следующее.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря 2025 года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и зарплата за первую половину месяца. В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе 2026 года.

Кредиторская задолженность по заработной плате за декабрь 2025 года складывается из двух частей – оплаты за первую половину месяца в размере 100 000 руб. и оплаты за вторую половину месяца – 95 000 руб.

Зарплата в организации выплачивается за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца. Поскольку зарплата за первую половину месяца не была выплачена, работникам необходимо начислить компенсацию за задержку и отразить ее на отдельном субсчете счета 73 (табл. 2). При этом период просрочки составил 11 календарных дней (с 21 по 31 декабря), ставка рефинансирования – 8,25% (Указание Банка России № 3210-У).

Таблица 2

ФИО работника	Сумма зарплаты за первую половину декабря 2012 года, руб., коп.	Сумма компенсации, руб. коп.
Иванов Иван Иванович	29 000,00	87,73 (29 000 × 8,25% : 300 × 11 к. дн.)
Петров Петр Петрович	25 000,00	75,63 (25 000 × 8,25% : 300 × 11 к. дн.)
Сидоров Сидор Сидорович	23 000,00	69,58 (23 000 × 8,25% : 300 × 11 к. дн.)

Николаев Николай Николаевич	23 000,00	69,58 (23 000 × 8,25% : 300 × 11 к. дн.)
ИТОГО:	100 000,00	302,52 руб.

Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Инвентаризационная комиссия установила, что согласно договору займа от 06.04.2025 главному бухгалтеру Петрову П. П. был выдан заем в размере 100 000 руб. сроком на 1 год. Следовательно, срок возврата займа еще не наступил. Поскольку заем является беспроцентным, задолженность по выплате процентов не формируется.

В бухучете сумма выданного займа была отражена на счете 58 «Финансовые вложения», что является ошибкой. Задолженность по займу, выданному своему работнику, организация должна учитывать на счете 73 субсчет 1 «Расчеты по предоставленным займам». При этом не имеет значения, выдала организация процентный или беспроцентный заем (*Инструкция по применению Плана счетов, утвержденная приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н*).

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». В бухучете числится дебиторская задолженность Л.Л. Леонидова по подотчетной сумме в размере 2000 руб.

В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2025 года он получил

из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет. Л.Л. Леонидов разъяснил, что деньги, полученные под отчет, он израсходовал на оплату парковок и стоянок автомобиля, который использовал для выполнения служебных заданий. Однако документов, подтверждающих эти расходы, не представил. Удержать из зарплаты за декабрь задолженность по подотчетным суммам работодатель не может. Следовательно, задолженность Леонидова Л. Л. правомерно числится на счете 71.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2021 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2009 года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября 2024 года.

На дату принятия решения о списании задолженности у М.М. Мишина возникает доход в виде невозвращенных денежных средств, выданных под отчет. Указанный доход подлежит обложению НДФЛ. Поскольку сотрудник был уволен, удержать с него исчисленную сумму налога организация не может. Поэтому не позднее 31 января 2025 года она должна представить в

налоговые органы справку по форме 2-НДФЛ с признаком «2» (п. 5 ст. 226 НК РФ).

Счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». В нашем примере инвентаризационная комиссия установила, что на этом субсчете числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову.

Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2022 года. Следовательно, по состоянию на 31 декабря 2019 года срок исковой давности по этой задолженности истек, и она подлежит списанию на основании приказа руководителя организации.

В итоге по результатам инвентаризации комиссия составила Справку и Акт по форме № ИНВ-17.

3. По результатам инвентаризации 31 декабря 2025года в бухучете были сделаны следующие записи:

Дт 73 субсчет «Расчеты по предоставленным займам» Кт 58
– 100 000 руб. – на основании бухгалтерской справки № 1, составленной по результатам инвентаризации, отражена сумма займа, выданная сотруднику;

Дт 91 субсчет «Прочие расходы» Кт 73 субсчет 3 «Расчеты по компенсации за задержку выплат»
– 302,52 руб. – на основании бухгалтерской справки № 2, составленной по результатам инвентаризации, отражена сумма компенсации за задержку выплаты зарплаты за первую половину декабря 2025 года за период с 21 по 31 декабря;

Дт 76 субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» Кт 91 субсчет 1 «Прочие доходы»
– 117 руб. – на основании приказа руководителя № 1 списана депонированная зарплата, по которой истек срок исковой давности;

Дт 91 субсчет «Прочие расходы» Кт 71
– 215 руб. – на основании приказа руководителя № 2 списана задолженность по подотчетной сумме, по которой истек срок исковой давности.

23. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов.

На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб.

В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N 1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;

- долг N 2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;

- долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации-должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб.

Отразите результаты инвентаризации в учёте

Итоговое тестирование
по МДК 02.02 Выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации

1. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- А) дают расписку;
- Б) выписывают для комиссии доверенность;
- В) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

2. При проведении инвентаризации товарно - материальных ценностей оформляется:

- А) инвентаризационная опись;
- Б) расчетно - платежная ведомость;
- В) кассовый отчет.

3. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

4. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;

- б) частичные;
- в) выборочные.

5. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

6. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

8. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом представителю инвентаризационной комиссии.

9. При проведении инвентаризации товарно - материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно - платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

10. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

11. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

13. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

14. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;

б) повторные;

в) сплошные.

15. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия;

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

в) комиссия административная.

16. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;

б) нет необходимости составлять или получать отчеты;

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

17. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку;

б) выписывают для комиссии доверенность;

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

18. Отражение на счетах излишков выявленных при инвентаризации:

а) Дт 01 Кт 91;

б) Дт 91 Кт 01;

в) Дт 50 Кт 91.

19. Имущество, которое находится на ответственном хранении, записывается:

а) в отдельную опись;

- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

20. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом представителям инвентаризационной комиссии.

21. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 99 Кт 10.

22. Отражение недостачи материалов в бухгалтерском учете:

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 41 Кт 94;
- в) Дт 10 Кт 94.

23. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности

4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

24. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности

4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

25. Общий срок исковой давности составляет...

1. 2 года

2. 3 года

3. 5 лет

4. 7 лет

26. Забалансовый счет 007 называется...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов

2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов

3. Списание убыточной задолженности

4. Списание просроченной задолженности

27. Счет 63 называется...

1. Резервы по просроченным долгам

2. Резервы по сомнительным долгам

3. Списание сомнительных долгов

4. Списание просроченной задолженности

28. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...

1. является аннулированием задолженности
2. не является аннулированием задолженности
3. является основанием для списания средств с расчетного счета
4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

29. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...

1. 1 года
2. 3 лет
3. 5 лет
4. 7 лет

30. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...

1. Д 63 К 91/1
2. Д 91/2 К 63
3. Д 62 К 63
4. Д 63 К 62

31. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...

1. Д 63 К 91/1
2. Д 91/2 К 62
3. Д 62 К 63
4. Д 63 К 62

32. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля...

1. Д 007
2. К 007

3. Д 62 К 007

4. Д 007 К 62

33. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)...

1. Д 51 К 91/1, К 007

2. Д 51 К 62, К 007

3. Д 51 К 91/1, Д 007

4. Д 51 К 62, Д 007

34. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...

1. на финансовые результаты

2. на счет резерва сомнительных долгов

3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты

4. на финансовые результаты и на забалансовый счет

35. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся

1. на финансовые результаты

2. на счет резерва сомнительных долгов

3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты

4. на счет резерва и на за балансовый счет

по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Виды инвентаризации: плановая, внеплановая, сплошная, выборочная, повторная, контрольная, полная, частичная. График инвентаризации.
2. Инвентаризационная комиссия. Приказ о проведении инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Условия проведения инвентаризации.
3. Основные этапы процесса инвентаризации, правила их организации. Документирование процесса инвентаризации. Расписка МОЛ.
4. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации основных средств.
5. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
6. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, незавершенного производства.
7. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации товаров, готовой продукции.
8. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.
9. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации денежных средств на расчетном счете.
10. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями.
11. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями.
12. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками.

13. Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации расчетов по оплате труда и с бюджетом.
15. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации с внебюджетными фондами и по кредитам и займам.
16. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации уставного капитала и собственных акций.
17. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации резервного и добавочного капитала.
18. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации нераспределенной прибыли.
19. Результаты инвентаризации.
20. Формирование проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов в учете.

Перечень заданий к экзамену

по МДК 02.02. « Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Задание 1.

На балансе организации учтены объекты основных средств, первоначальная стоимость которых составила: мебель офисная 46664 руб. год приобретения 2016; кондиционер 10350 руб. , 2015 г.; стол письменный 10535 руб., 2018 г.; компьютер 15509 руб., 2018 г.; стол компьютерный 11000 руб., 2018 г.; сканер 10240 руб., 2017 г.

В офисе организации произошла кража. Похищен компьютер 2018 г. приобретения стоимостью 15509 руб.

Используя исходные данные составить приказ на проведение внезапной инвентаризации(форма №ИНВ-22), зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации (форма №ИНВ-23), результаты инвентаризации оформить инвентаризационной описью(форма№ИНВ-1), по результатам проверки фактического наличия основных средств составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма №ИНВ-18).

Задание 2.

Используя исходные данные составьте приказ на проведение инвентаризации основных средств, журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость.

Исходные данные:

- Комиссией в составе бухгалтера материальной группы Сидоровой Н.Е., начальника отдела сбыта Ивановой Е.Н., под руководством главного бухгалтера Мухиной О.П., назначенной приказом директора ОАО «Агроном» от 23.12.2025г. №45 проведена инвентаризация оборудования ремонтно-механической мастерской с 28.12.2025г. по 28.12.2025г.

- К началу проведения инвентаризации лицом, ответственным за сохранность основных средств начальником ремонтно-механической мастерской Марковым Г.И. дана расписка.

- В ходе инвентаризации осмотрено следующее оборудование:

1. токарный станок, 2014года приобретения, инвентарный № 1568, заводской № ПР 3456-45, номер паспорта СМ-19, фактическое наличие 3 станка, по данным бухгалтерского учета в мастерской числится 3 токарных станка по инвентарной стоимости 36876 рублей;

2. фрезерный станок, 2016года приобретения, инвентарный № 2450, заводской № Ф-234405-6, номер паспорта 56-А-7, фактическое наличие 4 станка, по данным бухгалтерского учета в ремонтно-механической мастерской находится 3 станка по инвентарной стоимости 43768рублей;

3. ковочная машина, 2016года приобретения, инвентарный №367, заводской № 34562-АА, номер паспорта 65, фактическое наличие 1 ковочная

машина, по данным бухгалтерского учета в ремонтно-механической мастерской числится 1 ковочная машина по инвентарной стоимости 24530 рублей;

4. бухгалтером Сидоровой Н.Е. инвентаризационная опись №21 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Сидоровой Н.Е. составлена сличительная ведомость № 23.С результатами сличения ответственное лицо согласно.

Задание 3.

По состоянию на 01.10.2025г. по данным бухгалтерского учета на балансе ООО «Лидер» числится следующий перечень нематериальных активов:

Наличие НМА на 01 ноября 2025 г.

Наименование НМА	Стоимость по данным бухгалтерского учета	№ документа	Дата регистрации	Дата постановки на учет	Срок полезного использования
1. Торговая марка	13 000	Свидетельство №34	10.05.14г.	01.06.14г.	10 лет
2. Лицензия на осуществление экспортной деятельности	11300	Договор №105	23.06.19г.	01.07.19г.	5 лет
3. «Ноу-хау»	10000	Договор №69	04.02.16г.	25.02.16г.	10 лет
4. Программный продукт «Консультант-плюс»	11400	Договор №45	12.12.18г.	28.12.18г.	10 лет
ИТОГО	45 700				

Комиссией в составе зам. главного бухгалтера Ивановой И.Ю., экономиста Мишкиной Т. И., главного инженера Петрова М.И. ,назначенной

приказом директора Епиковым П.О. №67 от 30.09.2025г. проведена инвентаризация с 01.10.2025г. по 01.10.2025г. и составлена инвентаризационная опись о наличии НМА. В период проверки нематериальных активов недостатков и излишков не обнаружено.

К началу проведения инвентаризации лицом ответственным за сохранность НМА главным бухгалтером Крикуновой С.Е. дана расписка.

Используя исходные данные составьте приказ на проведение инвентаризации нематериальных активов, зарегистрируйте его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись нематериальных активов и сличительную ведомость.

Задание 4.

Составьте приказ на проведение инвентаризации МПЗ, журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации, инвентаризационную опись по установленной форме и сличительную ведомость, используя данные для решения задачи. Составьте бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации.

Приказом директора ООО «Агро» (код по ОКПО 80501) от 10.10.2025г. №45 назначено проведение инвентаризации материалов с 14.10.2025г. по 15.10.2025г., находящихся в собственности организации. Приказом утверждена комиссия в составе: председателя комиссии – зам.директора Лукашина С.М., членов комиссии: главного бухгалтера Понш Т.И. и финансового директора Иванова П.О. К началу проведения инвентаризации материально-ответственное лицо – зав.складом Новак Р.М. подписала расписку, подтверждающую, что все ценности оприходованы.

По итогам снятия остатков составлена инвентаризационная опись №34. В ходе инвентаризации выявлено следующее:

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числятся белила цинковые 100 кг, номенклатурный № Б-15, инвентарный № 10, по цене 93 руб. за 1 кг, фактически в наличии белила 103кг;

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числится эмаль синяя 78кг, номенклатурный № Э-23, инвентарный № 14, по цене 89 руб. за 1кг, фактически в наличии эмали 76 кг;

- в бухгалтерском учете по счету 10.8 числится эмаль черная 5.5 кг, номенклатурный № Э-45, инвентарный № 34, по цене 98 руб. за 1кг, фактически в наличии эмали 5кг.

Новак Р.М. подтвердила результаты инвентаризации и свою ответственность за их сохранность.

Бухгалтером материальной группы Серeda Л.И. инвентаризационная опись проверена и подписана. Для отражения результатов инвентаризации Середой Л.И. составлена сличительная ведомость № 40.

Задание 5.

Содержание задания:

1. Отразить результаты инвентаризации в сличительной ведомости;
2. Составить акт инвентаризационной комиссии;
3. Издать приказ о поведении инвентаризации ТМЦ;
4. Зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации;
5. По результатам инвентаризации составить проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета, т.е. недостачу удержать у материально-ответственного лица по приказу, а излишки оприходовать.

На складе №3 СПК «Заря» у механика Иванова М.П. проведена инвентаризация топлива по счету 10.3. Основанием для проведения инвентаризации является приказ директора № 105 от 01.11.2025г. Приказом утверждена комиссия в составе: председателя комиссии –главный инженер Петренко И.И., и членов комиссии – зам. главного бухгалтера Ершова Г.О., зав. гаражом – Саенко Е.П., и бухгалтер Савченко Т.С.

Материально-ответственное лицо к началу проведения инвентаризации подписал расписку, о том, что все материальные ценности оприходованы.

Данные для выполнения задачи:

Топливо	Ед.изм.	цена	Фактически по результатам инвентаризации	По данным бухгалтерского учета
Бензин АИ-92	л	30.00	90	91
Бензин АИ-76	л	27.00	50	50
Дизтопливо	л	29.00	100	98
Масло	л	30.00	5	5

Задание 6.

Содержание задания:

1. Отобразить результаты инвентаризации в сличительной ведомости;
2. Составить акт инвентаризационной комиссии;
3. Издать приказ о проведении инвентаризации ТМЦ;
4. Зарегистрировать его в журнале учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации;
5. По результатам инвентаризации составить проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета, т.е. недостачу удержать у материально-ответственного лица по приказу, а излишки оприходовать.

На складе №2 СПК «Заря» у зав.складом Сидорова И.Н. проведена инвентаризация строительных материалов по счету 10.8 Основанием для проведения инвентаризации является приказ директора № 98 от 10.11.2025г. Приказом утверждена комиссия в составе: председателя комиссии –главный инженер Петренко И.И., и членов комиссии – зам. главного бухгалтера Ершова Г.О., экономист – Саенко Е.П., и бухгалтер Савченко Т.С.

Материально-ответственное лицо к началу проведения инвентаризации подписал расписку, о том, что все материальные ценности оприходованы.

Данные для выполнения задачи:

Топливо	Ед.изм.	цена	Фактически по результатам инвентаризации	По данным бухгалтерского учета
Гвозди	кг	28.30	20	20.5
Гайки	кг	35.60	13	13
Шурупы	кг	31.40	17	16.3
Шифер	лист	280.00	150	150

Задание 7.

Размер выявленной в ходе инвентаризации недостачи материалов составил 10 000 руб. На виновное лицо было отнесено 2000 руб. Руководитель определил следующий порядок ее возмещения: удержание в течение двух месяцев по 1000 руб. из заработной платы виновного лица. Составить бухгалтерские проводки.

Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

№ п/п	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Отражена недостача материалов			
2	Списана недостача на виновное лицо			
3	Отражено списание суммы недостачи при отсутствии конкретных виновников			
4	Удержана из заработной платы недостача в 1-м месяце			
5	Удержана из заработной платы недостача во 2-м месяце			

Задание 8.

В ремонтно-механической мастерской СПК «Заря» из металлических листов вырезают заготовки определенной формы, а затем из них вырезается резьба. Известно, что на конец месяца по данным бухгалтерского учета в РММ должно находиться 1778 заготовок. Стоимость одной заготовки 13 рублей. При этом объем незавершенного производства на 01 ноября 2025г. составил ?

Руководитель предприятия подписал приказ №30 от 31 октября 2025г. о проведении инвентаризации незавершенного производства в ремонтно-механической мастерской у зав.мастерской Валова С.Н.. Приказом утверждена комиссия в составе: главного бухгалтера Моисеевой М.И. (председатель комиссии), главного инженера Цапко И.И., экономиста Ванькиной С.Л.

При инвентаризации 01 ноября было подсчитано фактическое наличие находящихся в производстве не законченных изделий , их оказалось 1800 штук. По итогам снятия остатков составлен акт инвентаризации .

По результатам инвентаризации составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.

1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 18 октября текущего года составил 2030 руб.

2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.

№ п/п	Дата	№ документа	Наименование документа и содержание операции	Сумма (руб.)
Приходные кассовые документы				
1	18.10	120	Поступила от ООО «Апрель» выручка за реализованную продукцию	23 200
2	18.10	121	Получено с расчетного счета по чеку.№587163 для выплаты заработной платы и командировочных расходов	98500
3	18.10	122	Возвращен зав.гаражом Прохоровым С.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм	800
4	18.10	123	Поступила от Крикунова М.С. сумма в погашение недостачи	1500
Расходные кассовые ордера				
5	18.10	69	Выдано Прохорову С.И. под отчет на хозяйственные расходы	1000
6	18.10	70	Выдана заработная плата работникам предприятия по платежной ведомости № 45 за сентябрь текущего года	97000

7	18.10	71	Выдана главному зоотехнику Иванову А.А. сумма на командировочные расходы	1500
8	18.10	72	Сдана на расчетный счет выручка кассы	24700

3. Наличие денег, предъявляемых к проверке

Купюры	Количество, шт.	Сумма
10 руб.	3	
50 руб.	10	
100 руб.	5	
500 руб.	1	
	ИТОГО:	
Путевки в санаторий «Москва»	1	200 000
Марки арбитражных сборов	50	2000

4. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку начальника отдела снабжения Орлова Н.И. в получении им из кассы 300 руб. на срок до 25.10. взаимнообразно. Разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег не имеется.

Содержание задания:

1. Составить отчет кассира на момент инвентаризации кассы.
2. Определить наличие денег в кассе и составить акт проверки наличия денег в кассе.
3. Составить бухгалтерские проводки на списание недостачи в начет кассиру и приказ директора об удержании из заработной платы кассира Зарубиной Е.П. сумму недостачи.

Задание 10.

Исходные данные для выполнения задания:

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации в кассе:

- наличных денежных средств - 1775 руб.;
- 11 векселей «Промстройбанка» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 122, с номера 32010 по номер 32020);
- 1 акция ОАО «Стройтрест» (номинальной стоимостью 10 000 руб., серия 28, номер 456614).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

- наличных денежных средств - 1750 руб.;
- 10 векселей «Промстройбанка» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 122, с номера 32010 по номер 32019);
- 2 акции ОАО «Стройтрест» (номинальной стоимостью 10 000 руб., серия 28, номер 456614 и 456615).

Задание

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.
2. Заполните таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.
3. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11.

1. отразить результаты инвентаризации в сличительной ведомости;
2. составить акт инвентаризационной комиссии;
3. по результатам инвентаризации составить проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета.

Данные для выполнения задачи

По состоянию на 01.10.2025г. по данным бухгалтерского учета числится следующий перечень товарно-материальных ценностей: шпилька – 58 шт. по

2,5 руб.; штырь подъемный – 53 шт. по 8,5 руб.; болт – 50 шт. по 0,17 руб.; втулка – 31 шт. по 0,54 руб.; заклепки – 1 кг по 0,67 руб.; пружина – 42 шт. по 1,08 руб.; нитки бобинные – 3 шт. по 1,6 руб.; лист медный – 15 кг по 13,5 руб.

01.10.2025г. была проведена инвентаризация склада и составлена справка о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе: шпилька – 57 шт.; штырь подъемный – 63 шт.; болт – 50 шт.; втулка – 31 шт.; заклепки – 1 кг; пружина 35 шт.; нитки бобинные – 3 шт.; лист медный – 15 кг.

Задание 12.

На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2025 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 37415 руб.

Остаток денег в кассе на 17 июня 2025 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

Задание 13.

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. Начисленная амортизация измерительного прибора 20000 руб. Какие бухгалтерские проводки были сделаны бухгалтером по результатам инвентаризации.

Задание 14.

На балансе организации с 2000 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части

к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задание 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 220 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 60 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 230 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 200 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание 16.

Размер выявленной в ходе инвентаризации недостачи материалов составил 10 000 руб. На виновное лицо было отнесено 2000 руб. Руководитель определил следующий порядок ее возмещения: удержание в течение двух месяцев по 1000 руб. из заработной платы виновного лица. Составьте бухгалтерские проводки

Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Оценка,
---	---------------------	-------	--------	---------

п/п		счета	счета	руб.
1	Отражена недостача материалов			
2	Списана недостача на виновное лицо			
3	Отражено списание суммы недостачи при отсутствии конкретных виновников			
4	Удержана из заработной платы недостача в 1-м месяце			
5	Удержана из заработной платы недостача во 2-м месяце			

Задание 17.

В результате проведения годовой инвентаризации МПЗ:

- выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб.;
- установлена недостача материалов на сумму 6758 руб., товаров – на 9578 руб., готовой продукции – на 12370 руб.

От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причиной недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении своих должностных обязанностей. Работники признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостачам готовой продукции виновные не установлены, поэтому ее стоимость списана на финансовые результаты .

Какие бухгалтерские проводки для отражения выявленных излишков и недостач по результатам инвентаризации сделает бухгалтер.

Задание 18.

В пищевом блоке ООО «Лидер» проведена инвентаризация.

Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице:

товары	наличие		Цена за 1кг
	фактически	По данным БУ	
Мука пшеничная	178	162	21.00

Мука блинная	128	144	36.00
Рис длинный	105	105	56.00
Рис круглый	167	176	34.00
Крупа гречневая	103	95	52.00

Материально-ответственное лицо зав.складом Павлова И.П. представило объяснение причин случившегося и согласилось возместить убытки

Отнести на виновное лицо стоимость недостачи товара, излишки оприходовать. Недостачу удержать из заработной платы работника.

Задание 19.

На счетах бухгалтерского учета ООО «Заря» на начало инвентаризации т.е. 15 декабря 2025г. числилась задолженность:

- счет 60.1 «Расчеты с поставщиками», субсчет « ТМЦ полученные»:

 ЗАО «Альянс» - 256000 руб.,

 ООО «Сплав» - 231000 руб.

- счет 60.2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные»:

 ООО «Арам» - 680000 руб.,

 ЗАО «Торгмет» - 100000 руб.

Инвентаризация расчетов с поставщиками выявила следующее:

- поставщик ЗАО «Альянс» - сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 256000 руб.(накладная №454 от 16.11 2025г. на вентиль 25х24 иж;

- поставщик ООО «Сплав» - сумма подтвержденная актом сверки кредиторской задолженности 231000 руб. (накладная №34 от 01.12.2025г. на вентиль 25х120 иж);

- поставщик ООО «Арам» - сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680000 руб. (платежное поручение №156 от 01.12.2025г., оплата подшипников 228л);

- поставщик ЗАО «Торгмет» - сумма подтвержденная актом сверки дебиторской задолженности 100000 руб. (платежное поручение №92 от 05.12.2025г., оплата светильников ПСХ-60).

Заполните акт инвентаризации расчетов с поставщиками по форме № ИНВ-17, справку ИНВ-17 к акту №25 от 15.12.2025г.

Задание 20.

На счетах бухга25. числилась задолженность:

- счет 62.1 «Расчеты с покупателями», субсчет « Реализованная продукция»:

ЗАО «Союз» - 458000 руб.,

ООО «Провод» - 59000 руб.

- счет 62.2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы выданные»:

ОАО «Рем» - 40000 руб.,

ЗАО «Фасоль» - 92500 руб.

Инвентаризация расчетов с покупателями выявила следующее:

- покупатель ЗАО «Союз» - сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 458000 руб.(накладная №11/07 от 28.11 2025г. на лист оцинкованный 0,6мм;

- покупатель ООО «Провод» - сумма подтвержденная актом сверки кредиторской задолженности 59000 руб. (накладная №14 от 01.12.2025г. на шифер);

- покупатель ОАО «Рем» - сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 40000 руб. (платежное поручение №42 от 04.12.2025г., оплата за лист оцинкованный 0,6 мм);

- покупатель ЗАО «Фасоль» - сумма подтвержденная актом сверки дебиторской задолженности 92500 руб. (платежное поручение №12056 от 05.12.2025г., оплата за шифер).

Заполните акт инвентаризации расчетов с покупателями по форме № ИНВ-17, справку ИНВ-17 к акту №30 от 15.12.2025г.

Производственная практика.

Дневник производственной практики по ПМ02.

Студента группы

ФИО.....

Руководитель практики.....

Дата	Виды работ	Тематика задания	Часы	Отметка выполнения	Подпись руководителя
	1.Расчет начисленной и определение выданной заработной платы сотрудников.	1.Начисление заработной платы. исходя из должностного оклада; 2.Расчет обязательных удержаний из заработной платы; 3.Расчет оплаты труда к выдаче; 4.Документирование расчетов по оплате труда; 5.Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по оплате труда работников.	6		
	2.Проведение учета собственных средств организации	1.Документирование операций по учету собственных средств организации; 2.Отражение на счетах операций по учету собственных средств организации (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, резервов по сомнительным долгам, нераспределенной прибыли).	6		
	3.Проведение учета заемных средств	1. Документирование операций по учету заемных средств организации; 2.Отражение на счетах операций по учету заемных средств (краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, кредиторской задолженности).	6		
	4.Формирование бухгалтерских	1. Составление проводок и отражение на счетах операций по	6		

	проводок по учету источников имущества организации	учету источников имущества организации.			
	5.Выполнение работ по инвентаризации всех видов средств, расчетов и обязательств.	1. Составление отчетов о наличии и движении хозяйственных средств; 2. Заполнение расписки МОЛ; 3. Визирование документов до инвентаризации: - подсчет, взвешивание, обмер имущества, - расчет финансовых обязательств.	3		
	6.Документирование процесса инвентаризации	1. Внесение сведений о фактическом наличии хозяйственных средств в описи; 2. Заполнение всех реквизитов в описи в соответствии с правилами проведения инвентаризации.	3		
	7.Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	1. Заполнение сличительных ведомостей; 2. Определение результатов инвентаризации.	3		
	8. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	1. Составление проводок по результатам инвентаризации; 2. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; 3. Проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков.	3		
	Итого		36		

Отчет по производственной практике выполняется в свободной форме в соответствии с дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Отзыв руководителя

на прохождение производственной практики

Студентом (кой) _____

курса, специальности _____

по ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	
2.	Качество выполнения работ	
3.	Инициативность	
4.	Самостоятельность при выполнении работы	
5.	Оформление отчета	
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

Комментарии к оценкам:

Руководитель _____

Дата _____

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО КРК
«Интеграл»
_____ В.В.Ерин
«__» _____ 2025г.

**КОМ для проведения квалификационного экзамена
по ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации».**
(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 02 **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оценка профессиональных компетенций по модулю проводится в форме экзамена.

Профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –40 минут.

Перечень контрольных заданий № 1.

1. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Работнику ООО «Агроном» И.И. Иванову установлен месячный оклад 16000 руб.</p> <p>В январе 2025года из 15 рабочих дней Иванов проработал 10 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без</p>	

сохранения заработной платы).	
-------------------------------	--

2. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Токарю 3-го разряда ЗАО "Пшеница" С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 40 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании ЗАО "Пшеница", при отсутствии брака работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 600 руб.</p> <p>В апреле 2025 года Петров изготовил 100 изделий.</p>	

3. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
За январь 2025 года фонд заработной платы ЗАО "Актив"	

<p>составил 50 000 руб.</p> <p>Рабочий коллектив ЗАО "Актив" состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.</p> <p>Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор - 1,4; • руководитель отдела сбыта - 1,2; • менеджер по продажам - 1. 	
--	--

4. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета:

Задание	Решение
<p>1. По итогам прошедшего года чистая прибыль ЗАО "Актив" составила 70 000 руб.</p> <p>2. 31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку:</p> <p>3. В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:</p> <p>5% направить на пополнение резервного капитала;</p> <p>50% направить на выплату</p>	

<div>дивидендов акционерам.</div> <div>Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли ЗАО «Актив»</div>	
--	--

5. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов :

Задание	Решение
<div>Дано:</div> <div>Выручка от продаж готовой продукции, за месяц составила 1.699.200-00, в том числе НДС 20 %.</div> <div>Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 1000.000-00.</div> <div>Задание:</div> <div>1. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить его на счетах бухучёта.</div> <div>2. Закроить субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.</div> <div>3. Произвести реформацию баланса</div>	

6. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>22 января 2025 года токарь ЗАО "Актив" А.Н. Сомов по приказу руководителя отработал четыре часа сверхурочно.</p> <p>Часовая ставка заработной платы токаря в ЗАО "Актив" - 95 руб./ч. В январе 2025 года 160 рабочих часов.</p> <p>По приказу руководителя ЗАО "Актив" коэффициент доплат за первые два часа сверхурочных работ равен 1,5, а за последующие часы - 2,0.</p> <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	

7. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли

-В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
---------	---------

<p>Выручка от основного вида деятельности = 29500 тыс. руб. в том числе НДС 20 %</p> <p>Себестоимость продаж = 22 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 6 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 5.46 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на счета бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
--	--

8. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету

заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Положением о премировании ЗАО "Союз" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере 10% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной платой.</p> <p>Работник основного производства Смирнов И.Р. перевыполнил план в октябре 2019 года. Его оклад - 15000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,7%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	

9. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>ООО "Агроном" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата</p>	

<p>работникам организации в сумме 235 000 руб., в том числе работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 145 000 руб.; • административно-управленческому персоналу - 70 000 руб.; • обслуживающим производства и хозяйства - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,6%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	
---	--

10. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Положением о премировании ЗАО "Актив" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере 20% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной платой.</p> <p>Работник основного производства М.Е. Петров перевыполнил план в марте 2025</p>	

<p>года. Его оклад - 10000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4 %, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	
---	--

11. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>ООО "Лидер" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата работникам организации в сумме 320 000 руб., в том числе работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 200 000 руб.; • управленческому персоналу - 100 000 руб.; • вспомогательному производству - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%, а страховые взносы в государственные внебюджетные</p>	

фонды - по ставке 30%.	
------------------------	--

12. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли

-В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
<p>Выручка от основного вида деятельности = 413000 тыс. руб. в том числе НДС 20 %</p> <p>Себестоимость продаж = 260 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 10 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 7.5 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на</p>	

<p>счетах бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
---	--

Перечень контрольных заданий № 2.

1. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 45 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Сидоров Т.И;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

2. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, шт, м2		Цена за шт, м2 руб.
		Фактически	По учёту	
1	Цемент	8090	8160	245-00
2	Шифер волнистый	480	488	140-00
3	Плитка облицовочная	5330	5350	243-00
4	Плитка половая	2700	2700	247-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 27.10.2025г. включены:

- бухгалтер материальной группы Козлова М.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

3. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 99 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- бухгалтер материальной группы Сидорова Т.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

4. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 при инвентаризации основных средств

№ п/ п	Наименование основных средств	Количество шт.		Инвентарная стоимость одной единицы в руб.
		Фактиче ски	По учёту	
1	Токарный станок, 2014 года приобретения, инв. № 1568, заводской № ПР 3456, № паспорта СМ-19	3	3	36876.00
2	Фрезерный станок, 2016 г. приобретения, инв. № 2450, заводской № Ф-234, № паспорта 56-А,	4	3	43768.00
3	Ковочная машина, 2016 г. приобретения, инвентарный № 367, заводской № 34562, № паспорта 65	0	1	4590.00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 107 от 16.10.2025 г. включены:

- председатель комиссии – зам. директора Лунев И.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Середа Е.О.;
- заведующий ремонтно-механической мастерской (МОЛ) Титов Т.В.

5. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 10.12.2025г.

Наличие денег предъявляемых к проверке			По данным бухгалтерского учета,руб.
купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	1		3200.00
50руб.	21		
100руб.	7		
500руб.	3		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Эльбрус»	1	17000.00	17000.00
Марки арбитражных сборов	10	400.00	400.00

- Оразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.
В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 78 от 09.12.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Ефимова Р.И;
- члены комиссии - экономист Петрюк С.П;
- кассир (МОЛ) Сомова Е.В.

6. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 89 от 26.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств у начальника цеха № 5 ООО «Лидер» с 20.12.2025г. по 21.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии - главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии - экономист Иванова М.П;
- начальник цеха №5 (МОЛ) Епиков А.В.

7. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 05.06.2025г.

Наличие денег предъявляемых к проверке			По данным бухгалтерского учета,руб.
купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	3		1500.00
50руб.	10		
100руб.	5		
500руб.	1		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Москва»	1	20000.00	20000.00
Марки арбитражных сборов	50	2000.00	2000.00

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 04.06.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Козлова М.И;
- члены комиссии - начальник отдела снабжения Иванов С.П;
- кассир (МОЛ) Саенко Т.В.

8. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 6 от 20.06.2025г. на проведение инвентаризации наличных денег в кассе ООО «Лидер» по состоянию на 21.06.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии -начальник отдела сбыта Ветрова Т.Н.;
- кассир (МОЛ) Сакунова А.В.

9. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 98 от 10.11.2025г. на проведение инвентаризации строительных материалов у заведующего складом №2 ООО «Агроном» с 28.12.2025г. по 29.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко Т.А.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- зав.складом №2 (МОЛ) Мухин А.В.

10. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Белила цинковые	103	100	93-00
2	Эмаль синяя	76	78	89-00
3	Эмаль черная	5	5.5	98-00
4	Краска половая	7.2	7.2	96-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 89 от 15.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – зам.директора Лукашина С.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Иванова П.О.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

11. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, л.		Цена за 1литр руб.
		Фактически	По учёту	
1	Бензин АИ-92	90	91	30-00
2	Бензин АИ-76	50	50	27-00

3	Дизтопливо	100	98	29-00
4	Масло МГ	5	5	30-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Заря» по приказу № 105 от 27.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петров М.О.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов И.П.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

12. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 106 от 01.11.2025г. на проведение инвентаризации топлива на складе № 4 у механика ООО «Заря» с 28.12.2025г. по 28.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко И.И.;
- члены комиссии – бухгалтер Савченко Е.П.;
- механик (МОЛ) – Ершов Г.Т.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Экзамен - квалификационный

ПК 1.2, 1.3 - защита портфолио (отчет и дневник практики, отзыв-характеристика руководителя практики по профилю).

ПК 1.1, 1.7, - публичное индивидуальное выполнение задания под наблюдением.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1.

Время выполнения задания - 40 мин.

Оборудование для экзаменуемого:

калькулятор, письменные принадлежности

Информационные ресурсы для экзаменуемого:

нормативные документы, образцы документов, ЛОС

Литература:

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования / Н.В.Брыкова. – 5-е изд.,испр.-М.: Издательский центр «Академия»,2022.-240с.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета; учебное пособие; допущено Экспертным советом- 6-е изд., стр.240с., пер. №7б.ц.2021.
3. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет:учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». -12-е изд.,стр-480с., пер. №7б.ц.2021
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», - 9-е изд., испр.-336с., пер.№7б.ц.- 2023.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет.- 2021.- ОИЦ «Академия»
6. Лебедева Е.М Бухгалтерский учет.- Практикум: учебн.пособие. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 7-е изд., стр-176с.,пер №7б.ц .2023
7. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве/ Г.Ю.Касьянова.=Москва И.Л.2021,-336с.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2011/12/402 – FZ_o_bukhuchete.pdf](http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402 – FZ_o_bukhuchete.pdf).(дата обращения 28.06.2025).
- 9.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]

: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс.
- Режим доступа: [http:// www. consultant. ru.](http://www.consultant.ru)(дата обращения 28.06.2025)

10. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Правила и указания. ... ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». 04.10.2023 № 157н. С отчетности за 2025 г.[Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2010/ PBU 4. pdf.](http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/library/no-date/2010/PBU_4.pdf)(дата обращения 28.06.2025).

11.Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»[Электронный ресурс]: // Консультант Плюс. - Режим доступа: [http:// www. consultant. ru.](http://www.consultant.ru)(дата обращения 28.06.2025)

12.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025).

13.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 27.06.2025).

14.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых

выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025).

15.Российская Федерация. Министерство Финансов. ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. Приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.08.2025).

16.Российская Федерация. Министерство Финансов. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. Приказом Минфина от 17.09.2020 № 204н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025).

17.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

18.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

19.Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н //

Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

20.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 28.06.2025)

21.Российская Федерация. Министерство Финансов. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утв. Приказом Минфина от 30.05.2022 № 86н

// Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

22.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

23.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 28.06.2025)

24.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.12.02 № 126н. //

Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 28.06.2025)

25. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

26.Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 31.10.2000 г. №94н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 28.06.2025)

Дополнительные источники:

- 1.Журнал «Главбух».
- 2.Новая библиотека журнала «Главбух», редакция журнала Главбух
3. Профессиональный журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет»
- 4..Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтеров, аудиторов и налоговых инспекторов «Консультант бухгалтера»

Интернет - ресурсы:

- 1.WWW.CONSULTANT.RU – ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СЕТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС». (дата обращения 28.06.2025)

2.WWW.GARANT.RU – ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ «ГАРАНТ».(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 28.06.2025г.)

3.WWW.INTELIS.RU – АУДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 28.06.2025г.)

4.WWW.KLERK.RU – ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «КЛЕРК».(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 28.06.2025г.)

5..WWW.BUH.RU – ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ.(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 28.06.2025г.)

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение заданий:

- результативность обращения в ходе выполнения задания к информационным источникам;
- последовательность выполнения;
- рациональность распределение времени на выполнение задания.

2. Результат выполнения заданий:

- правильность обработки всех документов;
- верность сформулированных бухгалтерских проводок.

3. Устное обоснование:

- логичности и содержания процесса обработки документов;
- соответствия содержания бухгалтерских проводок нормативным требованиям бухгалтерского законодательства.

4.Защита портфолио:

- представление портфолио;
- разъяснение вопросов по содержанию портфолио.

Критерии оценки КОС

Оценка экзамена, задания, портфолио выражается в баллах (**при устном ответе**).

«отлично» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний :

5 (отлично) – 91-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 71-90% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 51-70% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 50% и менее правильных ответов

При оценивании **письменных работ** (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Оценка **практики, портфолио** может быть выражена критериями **«зачет/незачет»**. Критерию «зачет» соответствуют требования к оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Критерию «незачет» соответствует оценка «неудовлетворительно».

Оценка **экзамена квалификационного** производится по критериям:

«вид профессиональной деятельности освоен» - обучающийся освоил компетенции соответствующие ВПД и готов к выполнению ВПД;

«вид профессиональной деятельности не освоен» обучающийся не освоил компетенции соответствующие ВПД и не готов к выполнению ВПД.

**Варианты комплексных заданий и метод
контроля за освоением модуля**

**ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

(специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
«Интеграл», к.п.н.

_____ В.В. Ерин
« ____ » _____ 2025 года

Перечень контрольных заданий №1 к экзамену квалификационному по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

1. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Работнику ООО «Агроном» И.И. Иванову установлен месячный оклад 16000 руб.</p> <p>В январе 2025года из 15 рабочих дней Иванов проработал 10 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы).</p>	

2. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Токарю 3-го разряда ЗАО "Пшеница" С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 40 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании ЗАО "Пшеница", при отсутствии брака работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 600 руб.</p> <p>В апреле 2025 года Петров изготовил 100 изделий.</p>	

3. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>За январь 2025 года фонд заработной платы ЗАО "Актив" составил 50 000 руб.</p> <p>Рабочий коллектив ЗАО "Актив" состоит из трех работников: директора, руководителя отдела</p>	

<p>сбыта и менеджера по продажам.</p> <p>Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор - 1,4; • руководитель отдела сбыта - 1,2; • менеджер по продажам - 1. 	
---	--

4. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета:

Задание	Решение
<p>1. По итогам прошедшего года чистая прибыль ЗАО "Актив" составила 70 000 руб.</p> <p>2. 31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку:</p> <p>3. В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:</p> <p>5% направить на пополнение резервного капитала;</p> <p>50% направить на выплату дивидендов акционерам.</p> <p><i>Задание:</i> Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли ЗАО</p>	

«Актив»	
---------	--

5. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов :

Задание	Решение
<p><i>Дано:</i></p> <p>Выручка от продаж готовой продукции, за месяц составила 1.699.200-00, в том числе НДС 20%.</p> <p>Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 1000.000-00.</p> <p><i>Задание:</i></p> <p>4. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить его на счетах бухучёта.</p> <p>5. Закрыть субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.</p> <p>6. Произвести реформацию баланса</p>	

6. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>22 января 2025 года токарь ЗАО "Актив" А.Н. Сомов по приказу руководителя отработал четыре часа сверхурочно.</p> <p>Часовая ставка заработной платы токаря в ЗАО "Актив" - 95 руб./ч. В январе 2025 года 160 рабочих часов.</p> <p>По приказу руководителя ЗАО "Актив" коэффициент доплат за первые два часа сверхурочных работ равен 1,5, а за последующие часы - 2,0.</p> <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	

7. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли

-В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
---------	---------

<p>Выручка от основного вида деятельности = 29500 тыс. руб. в том числе НДС 20 %</p> <p>Себестоимость продаж = 22 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 6 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 5.46 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на счета бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
--	--

8. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету

заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Положением о премировании ЗАО "Союз" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере 10% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной платой.</p> <p>Работник основного производства Смирнов И.Р. перевыполнил план в октябре 2025 года. Его оклад - 15000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,7%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	

9. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>ООО "Агроном" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата</p>	

<p>работникам организации в сумме 235 000 руб., в том числе работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 145 000 руб.; • административно-управленческому персоналу - 70 000 руб.; • обслуживающим производства и хозяйства - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,6%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	
---	--

10. Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>Положением о премировании ЗАО "Актив" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере 20% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной платой.</p> <p>Работник основного производства М.Е. Петров перевыполнил план в марте 2019</p>	

<p>года. Его оклад - 10000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4 %, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	
---	--

11. Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
<p>ООО "Лидер" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата работникам организации в сумме 320 000 руб., в том числе работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 200 000 руб.; • управленческому персоналу - 100 000 руб.; • вспомогательному производству - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%, а страховые взносы в государственные внебюджетные</p>	

фонды - по ставке 30%.	
------------------------	--

12. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли

-В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
<p>Выручка от основного вида деятельности = 413000 тыс. руб. в том числе НДС 20 %</p> <p>Себестоимость продаж = 260 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 10 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 7.5 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на</p>	

<p>счетах бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
---	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
«Интеграл», к.п.н.

_____ В.В. Ерин
«___» _____ 2025 года

Перечень контрольных заданий №2 к экзамену квалификационному по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

1. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 45 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Сидоров Т.И;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

2. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, шт, м2		Цена за шт, м2 руб.
		Фактически	По учёту	

1	Цемент	8090	8160	245-00
2	Шифер волнистый	480	488	140-00
3	Плитка облицовочная	5330	5350	243-00
4	Плитка половая	2700	2700	247-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Оторазить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 27.10.2025г. включены:

- бухгалтер материальной группы Козлова М.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

3. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 99 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- бухгалтер материальной группы Сидорова Т.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

4. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 при инвентаризации основных средств

№ п/ п	Наименование основных средств	Количество шт.		Инвентарная стоимость одной единицы в руб.
		Фактиче ски	По учёту	
1	Токарный станок, 2014 года приобретения, инв. № 1568, заводской № ПР 3456, № паспорта СМ-19	3	3	36876.00
2	Фрезерный станок, 2016 г. приобретения, инв. № 2450, заводской № Ф-234, № паспорта 56-А,	4	3	43768.00
3	Ковочная машина, 2016 г. приобретения, инвентарный № 367, заводской № 34562, № паспорта 65	0	1	4590.00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 107 от 16.10.2025 г. включены:

- председатель комиссии – зам. директора Лунев И.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Середа Е.О.;
- заведующий ремонтно-механической мастерской (МОЛ) Титов Т.В.

5. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 10.12.2025 г.

Наличие денег предъявляемых к проверке	По данным бухгалтерского учета, руб.
--	--

купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	1		3200.00
50руб.	21		
100руб.	7		
500руб.	3		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Эльбрус»	1	17000.00	17000.00
Марки арбитражных сборов	10	400.00	400.00

- Оразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках. В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 78 от 09.12.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Ефимова Р.И;
- члены комиссии - экономист Петрюк С.П;
- кассир (МОЛ) Сомова Е.В.

6. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 89 от 26.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств у начальника цеха № 5 ООО «Лидер» с 20.12.2025г. по 21.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии - главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии - экономист Иванова М.П;
- начальник цеха №5 (МОЛ) Епиков А.В.

7. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 05.06.2025г.

Наличие денег предъявляемых к проверке			По данным бухгалтерского учета,руб.
купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	3		1500.00
50руб.	10		
100руб.	5		
500руб.	1		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Москва»	1	20000.00	20000.00
Марки арбитражных сборов	50	2000.00	2000.00

- Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 04.06.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Козлова М.И;
- члены комиссии - начальник отдела снабжения Иванов С.П;
- кассир (МОЛ) Саенко Т.В.

8. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 6 от 20.06.2025г. на проведение инвентаризации наличных денег в кассе ООО «Лидер» по состоянию на 21.06.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии -начальник отдела сбыта Ветрова Т.Н.;
- кассир (МОЛ) Сакунова А.В.

9. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 98 от 10.11.2025г. на проведение инвентаризации строительных материалов у заведующего складом №2 ООО «Агроном» с 28.12.2025г. по 29.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко Т.А.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П.;
- зав.складом №2 (МОЛ) Мухин А.В.

10. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№	Наименование товаров	Количество, кг	Цена за 1
---	----------------------	----------------	-----------

п/п		Фактически	По учёту	кг руб.
1	Белила цинковые	103	100	93-00
2	Эмаль синяя	76	78	89-00
3	Эмаль черная	5	5.5	98-00
4	Краска половая	7.2	7.2	96-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 89 от 15.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – зам.директора Лукашина С.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Иванова П.О.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

11. Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, л.		Цена за 1 литр руб.
		Фактически	По учёту	
1	Бензин АИ-92	90	91	30-00
2	Бензин АИ-76	50	50	27-00
3	Дизтопливо	100	98	29-00
4	Масло МГ	5	5	30-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Заря» по приказу № 105 от 27.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петров М.О.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов И.П.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

12. Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 106 от 01.11.2025г. на проведение инвентаризации топлива на складе № 4 у механика ООО «Заря» с 28.12.2025г. по 28.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко И.И.;
- члены комиссии – бухгалтер Савченко Е.П.;
- механик (МОЛ) – Ершов Г.Т.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 «Интеграл», к.п.н.
 _____ В.В. Ерин
 «___» _____ 2025года

Сводная ведомость успеваемости

По допуску к экзамену квалификационному по ПМ-02 обучающихся группы Э-38, специальность «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)» (углубленной подготовки) за 2020 – 2021 учебный год.

№	ФИО	Предметы						Оценка за ЭК
		МДК 02.01	МДК 02.02	У.П.	П.П. ПМ01	П.П. ПМ02	Допуск к экзамену	
1.				зачет			допущена	
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
Часы по плану								
Часы фактически								

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа«Интеграл»,
_____И.А.Колодка
«___» _____2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
Работнику ООО «Агроном» И.И. Иванову установлен месячный оклад 16000 руб. В январе 2025года из 15 рабочих дней Иванов проработал 10 дней (5	

дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы).	
---	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 45 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Сидоров Т.И;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».
(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
Токарю 3-го разряда ЗАО "Пшеница" С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 40 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании ЗАО "Пшеница", при отсутствии брака	

<p>работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 600 руб.</p> <p>В апреле 2025 года Петров изготовил 100 изделий.</p>	
---	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, шт, м2		Цена за шт, м2 руб.
		Фактически	По учёту	
1	Цемент	8090	8160	245-00
2	Шифер волнистый	480	488	140-00
3	Плитка облицовочная	5330	5350	243-00
4	Плитка половая	2700	2700	247-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 27.10.2025г. включены:

- бухгалтер материальной группы Козлова М.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
За январь 2025 года фонд заработной платы ЗАО "Актив" составил 50 000 руб. Рабочий коллектив ЗАО "Актив" состоит из трех работников:	

<p>директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.</p> <p>Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор - 1,4; • руководитель отдела сбыта - 1,2; • менеджер по продажам - 1. 	
--	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 99 от 24.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств в ремонтно-механической мастерской у начальника РММ ООО «Лидер» с 25.12.2025г. по 26.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- бухгалтер материальной группы Сидорова Т.И;
- начальник отдела сбыта Иванов М.П;
- начальник РММ (МОЛ) Мухин А.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета:

Задание	Решение
1. По итогам прошедшего года чистая прибыль ЗАО "Актив" составила 70 000 руб.	
2. 31 декабря прошедшего года	

<p>при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку:</p> <p>3. В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:</p> <p>5% направить на пополнение резервного капитала;</p> <p>50% направить на выплату дивидендов акционерам.</p> <p><i>Задание:</i> Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли ЗАО «Актив»</p>	
---	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 при инвентаризации основных средств

№ п/ п	Наименование основных средств	Количество шт.		Инвентарная стоимость одной единицы в руб.
		Фактиче ски	По учёту	
1	Токарный станок, 2014 года приобретения, инв. № 1568, заводской № ПР 3456, № паспорта СМ-19	3	3	36876.00
2	Фрезерный станок, 2016 г. приобретения, инв. № 2450, заводской	4	3	43768.00

	№ Ф-234, №паспорта 56-А,			
3	Ковочная машина, 2016 г. приобретения, инвентарный №367, заводской №34562, № паспорта 65	0	1	4590.00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 107 от 16.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – зам.директора Лунев И.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Середа Е.О.;
- заведующий ремонтно-механической мастерской (МОЛ) Титов Т.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли организации .

-В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов :

Задание	Решение
<i>Дано:</i> Выручка от продаж готовой продукции, за месяц составила 1.699.200-00, в том числе НДС 20 %.	

<p>Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 1000.000-00.</p> <p><i>Задание:</i></p> <p>7. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить его на счетах бухучёта.</p> <p>8. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.</p> <p>9. Произвести реформацию баланса</p>	
--	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 10.12.2025г.

Наличие денег предъявляемых к проверке			По данным бухгалтерского учета,руб.
купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	1		3200.00
50руб.	21		
100руб.	7		
500руб.	3		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Эльбрус»	1	17000.00	17000.00

Марки сборов	арбитражных	10	400.00	400.00
-----------------	-------------	----	--------	--------

- Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 78 от 09.12.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Ефимова Р.И;
- члены комиссии - экономист Петрюк С.П;
- кассир (МОЛ) Сомова Е.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
22 января 2025 года токарь ЗАО "Актив" А.Н. Сомов по приказу руководителя отработал четыре часа сверхурочно.	

<p>Часовая ставка заработной платы токаря в ЗАО "Актив" - 95 руб./ч. В январе 2025 года 160 рабочих часов.</p> <p>По приказу руководителя ЗАО "Актив" коэффициент доплат за первые два часа сверхурочных работ равен 1,5, а за последующие часы - 2,0.</p> <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	
---	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 89 от 26.10.2025г. на проведение инвентаризации основных средств у начальника цеха № 5 ООО «Лидер» с 20.12.2025г. по 21.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии - главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии - экономист Иванова М.П;
- начальник цеха №5 (МОЛ) Епиков А.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании
методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа«Интеграл»,
_____И.А.Колодка
«___»_____2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 7.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –40 минут.

Задание 1.

- 1 Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли
 - В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
---------	---------

<p>Выручка от основного вида деятельности = 29500 тыс. руб. в том числе НДС 18 %</p> <p>Себестоимость продаж = 22 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 6 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 5.46 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на счета бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
--	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету акт инвентаризации денежных средств

- Составить акт инвентаризации денежных средств по форме ИНВ-15 при инвентаризации наличных денег и денежных документов на 05.06.2025г.

Наличие денег предъявляемых к проверке			По данным бухгалтерского учета,руб.
купюры	Количество,шт	Сумма,руб	
10руб.	3		1500.00
50руб.	10		
100руб.	5		
500руб.	1		
	Итого:		
Путевки в санаторий «Москва»	1	20000.00	20000.00
Марки арбитражных сборов	50	2000.00	2000.00

- Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Лидер» по приказу № 56 от 04.06.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Козлова М.И;
- члены комиссии - начальник отдела снабжения Иванов С.П;
- кассир (МОЛ) Саенко Т.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».
(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 8.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

- 1 Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы
- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
Положением о премировании ЗАО "Союз" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере 10% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной	

<p>платой.</p> <p>Работник основного производства Смирнов И.Р. перевыполнил план в октябре 2025 года. Его оклад - 15000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,7%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	
---	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 6 от 20.06.2025г. на проведение инвентаризации наличных денег в кассе ООО «Лидер» по состоянию на 21.06.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Сидорова Т.И;
- члены комиссии -начальник отдела сбыта Ветрова Т.Н.;
- кассир (МОЛ) Сакунова А.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 9.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
ООО "Агроном" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата работникам организации в сумме 235 000 руб., в том числе работникам:	

<ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 145 000 руб.; • административно-управленческому персоналу - 70 000 руб.; • обслуживающим производства и хозяйства - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,6%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	
---	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 98 от 10.11.2025г. на проведение инвентаризации строительных материалов у заведующего складом №2 ООО «Агроном» с 28.12.2025г. по 29.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко Т.А.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов М.П.;
- зав.складом №2 (МОЛ) Мухин А.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(углубленной подготовки)

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по расчету заработной платы.

- В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
Положением о премировании ЗАО "Актив" установлено, что работникам, перевыполнившим план выпуска продукции, выплачивается премия. Она начисляется в размере	

<p>20% от месячного оклада и выплачивается вместе с заработной платой.</p> <p>Работник основного производства М.Е. Петров перевыполнил план в марте 2019 года. Его оклад - 10000 руб.</p> <p>Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4 %, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30 %.</p>	
---	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Белила цинковые	103	100	93-00
2	Эмаль синяя	76	78	89-00
3	Эмаль черная	5	5.5	98-00
4	Краска половая	7.2	7.2	96-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Агро» по приказу № 89 от 15.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – зам.директора Лукашина С.М.;
- члены комиссии – бухгалтер материального стола Иванова П.О.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Вариант 11.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы

-В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды:

Задание	Решение
ООО "Лидер" занимается производством. В январе 2025 года была начислена заработная плата	

<p>работникам организации в сумме 320 000 руб., в том числе работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основного производства - 200 000 руб.; • управленческому персоналу - 100 000 руб.; • вспомогательному производству - 20 000 руб. <p>Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.</p>	
---	--

Задание 2.

Занести фактические данные инвентаризации и данные по бухгалтерскому учету в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товаров	Количество, л.		Цена за 1 литр руб.
		Фактически	По учёту	
1	Бензин АИ-92	90	91	30-00
2	Бензин АИ-76	50	50	27-00
3	Дизтопливо	100	98	29-00
4	Масло МГ	5	5	30-00

- Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

В состав инвентаризационной комиссии ООО «Заря» по приказу № 105 от 27.10.2025г. включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петров М.О.;
- члены комиссии - начальник отдела сбыта Иванов И.П.;
- заведующий складом №1 (МОЛ) Саенко Т.В.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

И.А.Колодка

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по ТО
колледжа «Интеграл»,
_____ И.А.Колодка
«___» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

(специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(углубленной подготовки)

Вариант 12.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 1.

Сформируйте бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли

- В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли:

Задание	Решение
---------	---------

<p>Выручка от основного вида деятельности = 413000 тыс. руб. в том числе НДС 20 %</p> <p>Себестоимость продаж = 260 000 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по обычным видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Прочие доходы = 10 тыс. руб.</p> <p>Прочие расходы = 7.5 тыс. руб.</p> <p>Финансовый результат по прочим видам деятельности = тыс. руб.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Определить налог на прибыль в бюджеты всех уровней:</p> <p>В федеральный – 2 %;</p> <p>В региональный – 18 %.</p> <p>Отразить начисление налога на счета бухучёта.</p> <p>Определить чистую нераспределённую прибыль и произвести реформацию баланса на 31 декабря отчётного года.</p>	
--	--

Задание 2.

Составить «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» и занести его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

- Составить приказ за № 106 от 01.11.2025г. на проведение инвентаризации топлива на складе № 4 у механика ООО «Заря» с 28.12.2025г. по 28.12.2025г. по форме ИНВ-22 и журнал учета контроля за выполнением приказов по проведению инвентаризации по форме ИНВ-23. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- председатель комиссии – главный инженер Петренко И.И.;
- члены комиссии – бухгалтер Савченко Е.П.;
- механик (МОЛ) – Ершов Г.Т.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель И.А.Колодка